

CABI Abstracts

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ตั้งแต่ปี 1973 ซึ่งเป็นข้อมูลจากวารสาร หนังสือ รายงานการประชุม งานวิจัย สิทธิบัตร เอกสารมาตรฐาน และครอบคลุมงานวิจัยที่สำคัญและบทความในศาสตร์ประยุกต์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวกับ คน สัตว์ พืช การเกษตร วนศาสตร์ สุขภาพและโภชนาการมนุษย์ และกาารอนุรักษ์ เป็นต้น โดยข้อมูลที่รวบรวมมานั้น จัดพิมพ์มาจากทั่วทุกมุมโลก และมากกว่า 75 ราชษา

การสืบค้นฐานข้อมูล

1. Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นที่ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งเป็นหน้าจอการสืบค้นแบบ Basic จะแสดงอยู่ในหน้า Home ของฐานข้อมูล

ขั้นตอนการสืบค้น

1. ใส่คำค้นหรือวลี ลงในช่องคำค้น
2. ระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
3. คลิกปุ่ม Search

การสืบค้นแบบ Basic Search นั้น มีเขตข้อมูล Thesaurus ซึ่งเป็นการสืบค้นจากตรรกษาคำค้นที่รวบรวมไว้ในฐานข้อมูล โดยผลลัพธ์ที่ได้จะปรากฏหัวเรื่องและคำหรือวลีที่สืบค้น รวมถึงคำค้นที่กว้างกว่า (Broader terms) คำค้นที่แคบกว่า (Narrow terms) และคำที่ใช้ (Used for)

ขั้นตอนการสืบค้น

1. ใส่คำค้นหรือวลีลงในช่องคำค้น
2. คลิกเลือกเขตข้อมูล Search from Thesaurus
3. คลิกปุ่ม Search
4. คลิกเลือกเรื่องที่ต้องการดูได้ในแต่ละรายการ

2. Advanced Search

เป็นวิธีการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากหลายช่องคำค้น ระบุเขตข้อมูลที่จะสืบค้นได้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิก Advanced Search
2. ใส่คำค้นหรือวลีในช่องคำค้น
3. ระบุเขตข้อมูลการสืบค้น
4. ระบุค่าเชื่อมหากมีคำค้นมากกว่า 1 ช่องคำค้น
5. เลือกหัวเรื่องที่สืบค้น
6. เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการให้สืบค้น
7. ระบุชนิดของข้อมูล
8. ระบุปีที่พิมพ์ (ปีเริ่มต้น – ปีสิ้นสุด)
9. ระบุจำนวนผลลัพธ์ต่อหนึ่งหน้าจอ
10. คลิกปุ่ม Search

3. Browse by Subjects Lists

เป็นวิธีการไล่เรียงจากหัวเรื่องเรียงตามลำดับตัวอักษร

ขั้นตอนการสืบค้น

1. คลิกปุ่ม Subjects
2. คลิกเลือกตัวอักษร A - Z
3. คลิกเลือกหัวเรื่องที่ต้องการ

Search Results

1. แสดงคำค้นและเขตข้อมูลที่ใช้สืบค้นและจำนวนผลลัพธ์ที่ได้
2. ใส่คำค้นหรือวลีในช่องคำค้น เพื่อทำการสืบค้นต่อไปภายในผลลัพธ์เดิม หรือ เริ่มสืบค้นใหม่
3. คลิกเลือกเรื่องที่ต้องการเพื่อแสดง Abstract

Process Select Articles

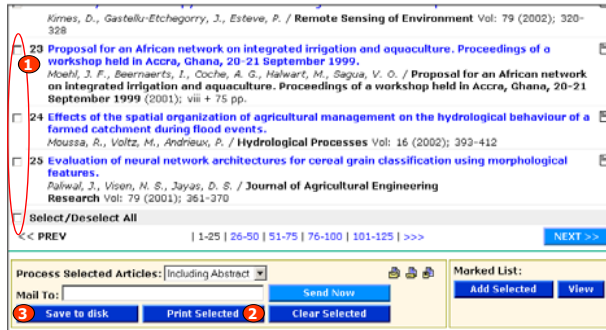
เป็นรูปแบบการจัดการกับผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้นในด้านของ การส่งอีเมล (Mail To) การบันทึก (Save to disk) การสั่งพิมพ์ข้อมูลต่างๆ (Print Selected)

Mail To (การส่งอีเมล)

1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. ระบุชื่ออีเมล
3. คลิก Send Now เพื่อส่งอีเมล
4. คลิกตกลงเพื่อยืนยันการส่งเมล

Print Selected, Save to disk

1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. คลิก Print Selected เพื่อสั่งพิมพ์
3. คลิก Save to disk เพื่อบันทึก

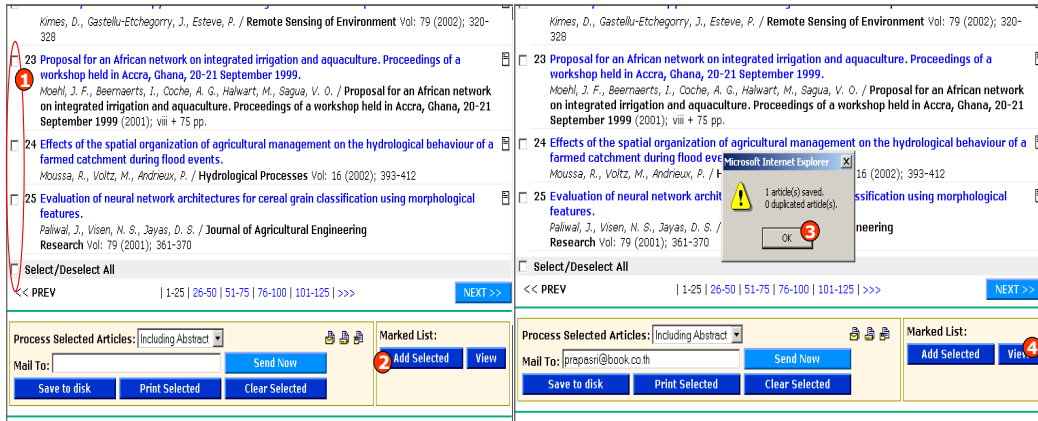


Marked List

เป็นการบันทึกผลลัพธ์ที่ได้จากการสืบค้นไว้ในระบบ เพื่อสามารถเรียกใช้ข้อมูลในครั้งต่อไป

ขั้นตอนการทำงาน

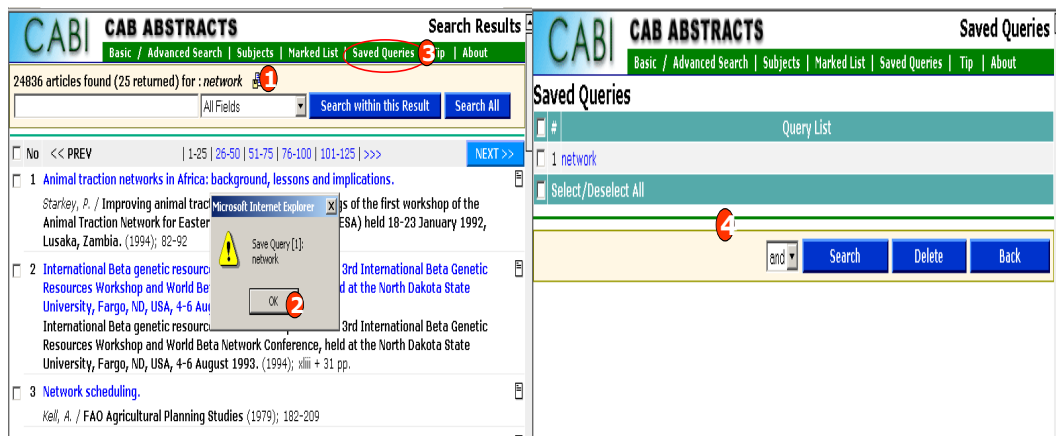
1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. คลิก Add Selected เพื่อบันทึกรายการที่เลือก
3. คลิกตกลงเพื่อยืนยันการบันทึกรายการ
4. คลิก View เพื่อแสดงรายการที่ได้บันทึกไว้



Saved Queries เป็นการบันทึกคำค้นที่ใช้ในการสืบค้นไว้ในระบบ เพื่อการเรียกใช้ในครั้งต่อไป

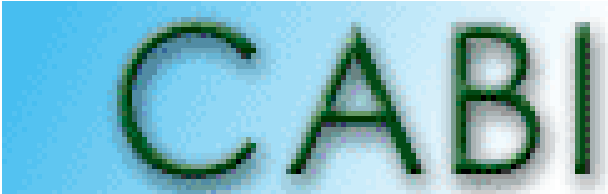
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเพื่อบันทึกคำค้น
2. คลิกตกลงเพื่อบันทึกคำค้น
3. คลิก Saved Queries เพื่อดูผลการบันทึกคำค้น
4. หน้าจอแสดงผลการบันทึกคำค้น



คู่มือการใช้งานข้อมูล

CABI Abstracts



บริษัท บุกโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 2220/31 รามคำแหง 36/1 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 Tel: (662)375-2685-6, 732-1954-8 Fax: (662) 3752669
<http://www.book.co.th>