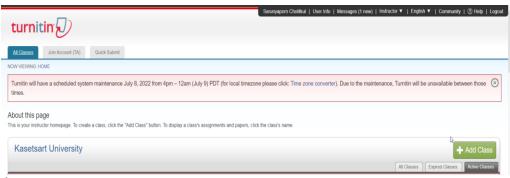
การใช้งาน Turnitin ในวิชาสอนของอาจารย์

ศรัญญาภรณ์ โชลิตกุล บรรณารักษ์ชำนาญการ ปิยะธิดา ปรางค์โคกกรวด นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ ฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด

หากอาจารย์ต้องการใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจการซ้ำของผลงานของนิสิตในชั้นเรียนของอาจารย์ เพียงอย่างเดียว สามารถตั้งค่าการใช้งานได้ดังนี้

1. การสร้าง Class ใหม่ที่หน้าโฮมเพจ เลือกที่ อาจารย์ผู้สอน





2. ตั้งชื่อคลาส และรายละเอียดของผู้เรียน วันหมดอายุของคลาส แล้วคลิก Submit

| turnitin 🕖 | |
|---|-------------------------|
| All Classes Join Account (TA) Quick | Submit |
| NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS | |
| Create a new class | |
| To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. | |
| Class settings | |
| * Class type | Standard |
| * Class name | |
| * Enrollment key | |
| * Subject area(s) | Select subject(s) |
| * Student level(s) | Select student level(s) |
| Class start date | 09-Jun-2022 |
| * Class end date | 11-Dec-2022 |
| | Cancel Submit |





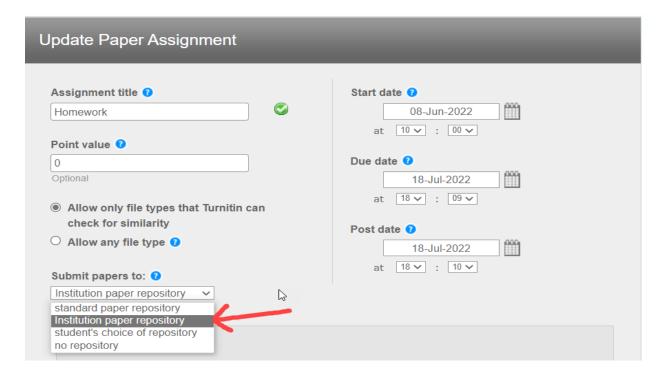




- 3. คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment จากหน้าหน้าโฮมเพจ
- Add Assignment ในคลาสที่อาจารย์สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อ 4. สร้าง Assignment โดยการคลิกที่ มอบหมายงานให้นิสิตส่ง



- 5. ตั้งค่าของ Assignment (การบ้าน) ดังต่อไปนี้
 - 4.1 การตั้งค่าเก็บไฟล์งาน (การบ้าน) Submit Papers to เลือกที่ Institution Repository

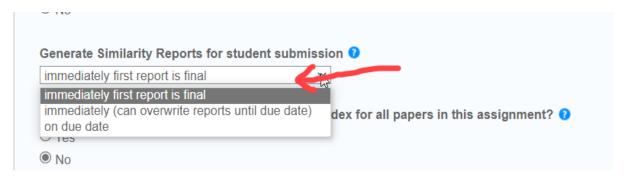








4.2 Generate Similarity Reports for Student Submission คือ การรายงานผลการตรวจสำหรับ นิสิตที่ส่งผลงานเข้ามาตรวจ ให้เลือกการตั้งค่าเป็น Immediately first report is final



4.3 Search Option คือ การตั้งค่าให้ระบบค้นหางานต้นฉบับเพื่อทำการตรวจ ให้เลือกที่ Institution Paper Repository หากต้องการตรวจการซ้ำเฉพาะในคลาสหรือในรายวิชาของอาจารย์ หรือของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



- 4.5 อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาส่ง Class ID และ Enrollment password ประจำวิชาให้นิสิตที่ต้องการ ส่งผลงานตรวจสอบในระบบ
- 4.5 หากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในรายวิชานั้นแล้ว สามารถแจ้งทาง Admin เพื่อทำการลบ Class นั้น ได้ (ขั้นตอนการลบใช้วิธีเดียวกันกับการลบ paper)





