
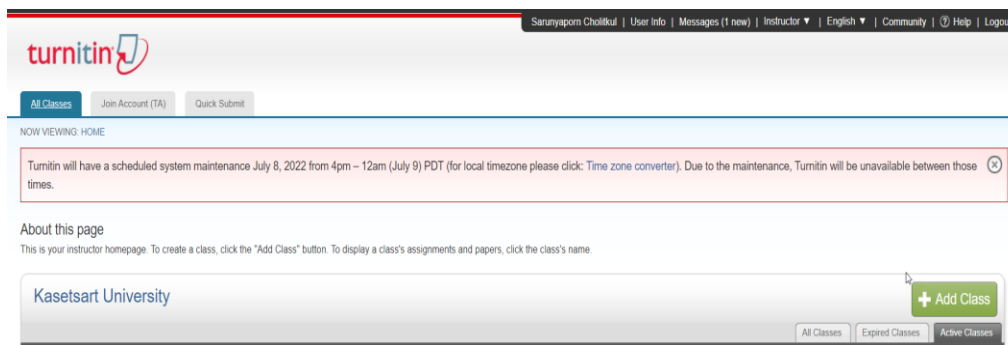


การใช้งาน Turnitin ในวิชาสอนของอาจารย์

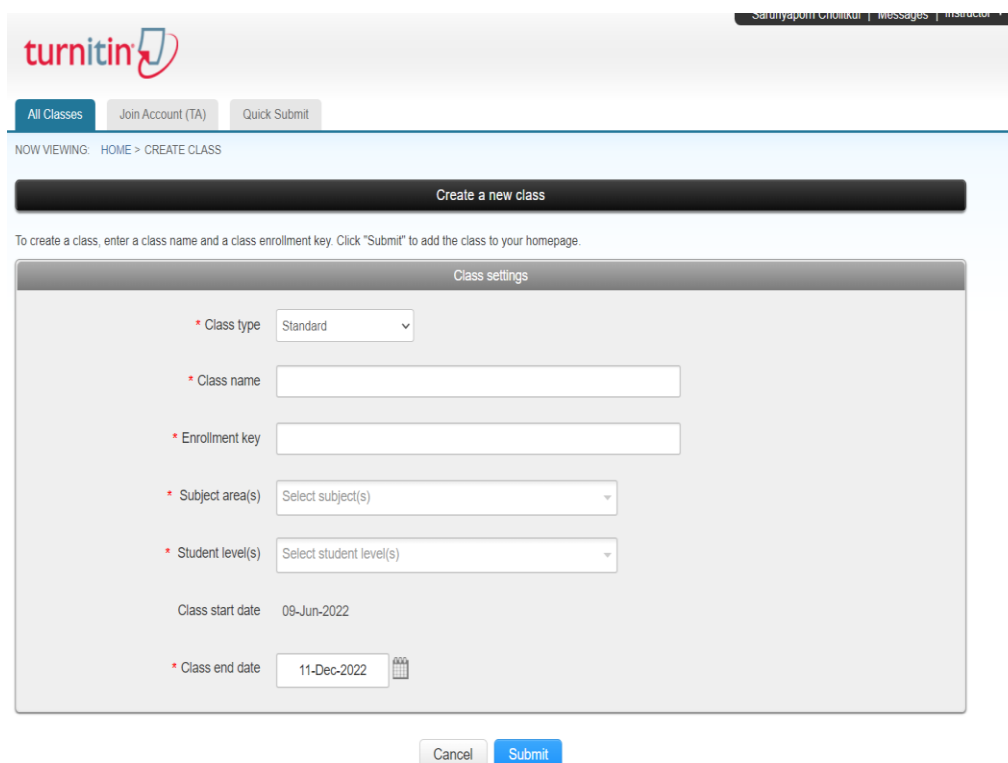
ศรัญญาภรณ์ โชลิตกุล บรรณารักษ์ชำนาญการ
ปิยะธิดา ปรามศรีโคกกรวด นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
ฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด

หากอาจารย์ต้องการใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจการซ้ำของผลงานของนิสิตในชั้นเรียนของอาจารย์เพียงอย่างเดียว สามารถตั้งค่าการใช้งานได้ดังนี้


1. การสร้าง Class ใหม่ที่หน้าโฮมเพจ เลือกที่  เพื่อทำการสร้างคลาสของอาจารย์ผู้สอน



2. ตั้งชื่อคลาส และรายละเอียดของผู้เรียน วันหมดอายุของคลาส แล้วคลิก Submit



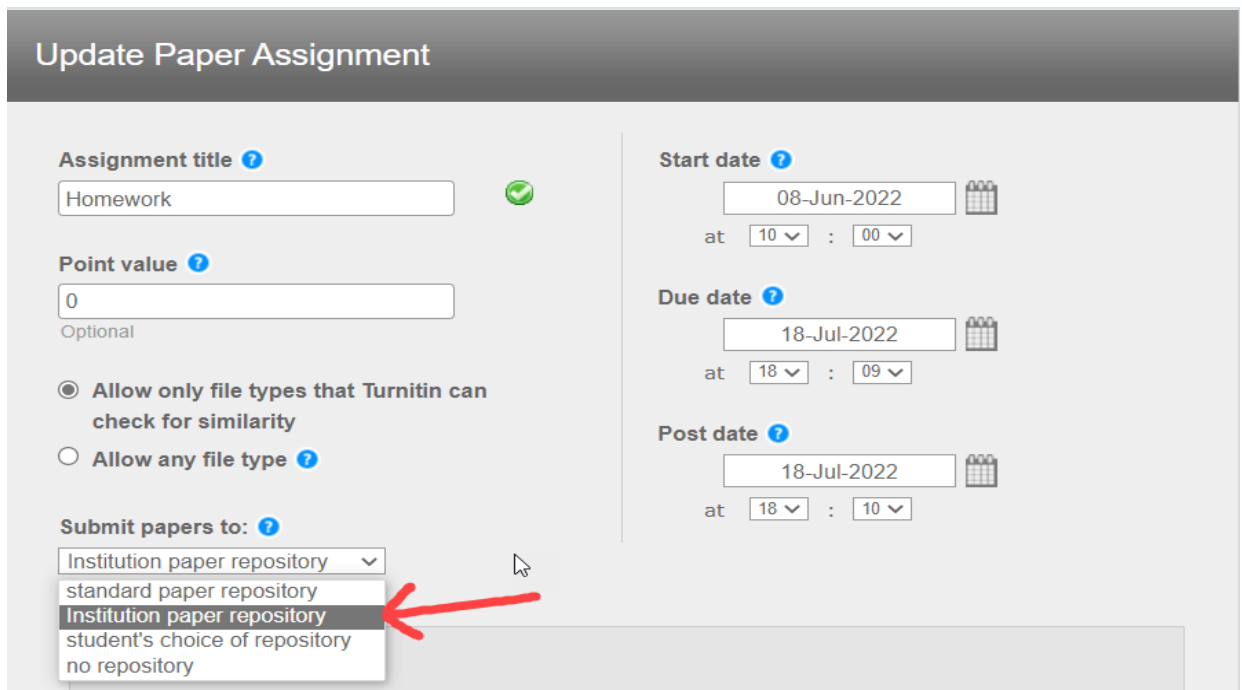
3. คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment จากหน้าหน้าโฮมเพจ

4. สร้าง Assignment โดยการคลิกที่  ในคลาสที่อาจารย์สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายงานให้นักเรียน

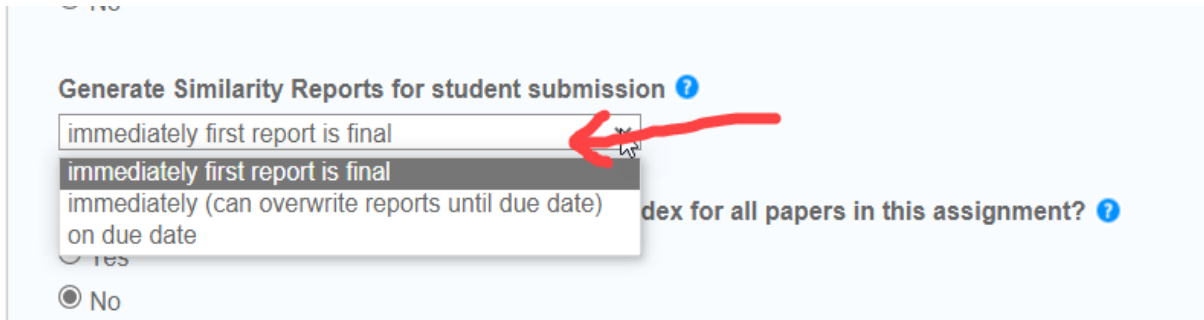


5. ตั้งค่าของ Assignment (การบ้าน) ดังต่อไปนี้

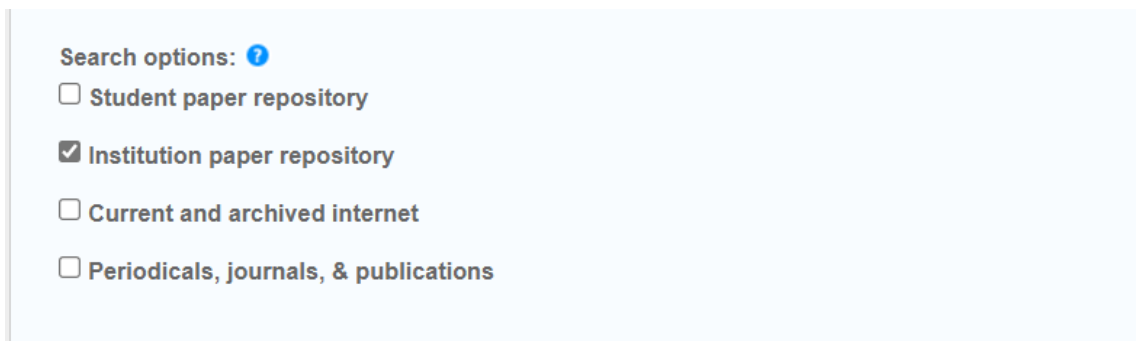
4.1 การตั้งค่าเก็บไฟล์งาน (การบ้าน) Submit Papers to เลือกที่ Institution Repository



4.2 Generate Similarity Reports for Student Submission คือ การรายงานผลการตรวจสำหรับ
 นิสิตที่ส่งผลงานเข้ามาตรวจ ให้เลือกการตั้งค่าเป็น Immediately first report is final



4.3 Search Option คือ การตั้งค่าให้ระบบค้นหางานต้นฉบับเพื่อทำการตรวจ ให้เลือกที่ Institution
 Paper Repository หากต้องการตรวจการซ้ำเฉพาะในคลาสหรือในรายวิชาของอาจารย์ หรือของ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



4.4 คลิกที่  เมื่อตั้งค่าของ Assignment เรียบร้อยแล้ว

4.5 อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาส่ง Class ID และ Enrollment password ประจำวิชาให้นิสิตที่ต้องการ
 ส่งผลงานตรวจสอบในระบบ

4.5 หากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในรายวิชานั้นแล้ว สามารถแจ้งทาง Admin เพื่อทำการลบ Class นั้น
 ได้ (ขั้นตอนการลบใช้วิธีเดียวกันกับการลบ paper)