คู่มือการใช้งาน Turnitin แบบ Instructor

การส่งงานด่วน (Quick Submit) และการลบงานที่ตรวจไปแล้ว

ศรัญญาภรณ์ โซลิตกุล บรรณารักษ์ชำนาญการ ปิยะธิดา ปรางค์โคกกรวด นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ ฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Quick Submit: การส่งงานด่วน

คือการอนุญาตให้ผู้สอนสามารถส่งงานของตนเองเพื่อตรวจสอบรายงานต้นฉบับได้โดยไม่ต้องมีการสร้าง รายวิชา เหมาะกับผู้สอนที่ต้องการตรวจสอบชิ้นงานเป็นรายจุด และต้องการให้มีชิ้นงานในรูปแบบอิเลคทรอนิกส์ <u>แต่ไม่ควรใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาส่งงานของตัวเอง</u>

Accessing Quick Submit

 เมื่อผู้สอนได้ทำการเปิดใช้งาน (activated) เปิดการใช้งานโดยเลือกUser Info จากหน้าหลักเฉพาะ ผู้สอน เลือกเปิดการใช้งานโดยเลือก User Info จากหน้าหลักเฉพาะผู้สอน



 ที่หน้า User Information ผู้สอนต้องเลือกรายการ Yes ตรงช่อง activate quick submit จากนั้น คลิก submit เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

	Single file upload V
Current password To update your password, enter your current	Activate quick submit
password and your new password below. Please	Yes V
note that the fields are case sensitive and your	No
forget to click submit at the bottom!)	Yes
	File download format
Forgot your password?	Let me choose each time
New password	
Changing your password will end your current	Yes Y
session and ask you to log in.	
(Case sensitive, must be at least 8 characters)	Yes
Confirm password	Use class homepage link
	Link URL
Where was the first place that you traveled to?	
	Link name
Last name	
Prangknokgroued	
First name	
Piyatida	
Display names as	
 First name (Space) Last name (example: John Smith) 	
Last name (Space) First name (example: Smith	
O Last name(No space)First name (example:	
SmithJohn)	
(mithJohn)	

3. กลับไปที่หน้าหลักเฉพาะผู้สอนจะพบแถบ Quick submit ปรากฎอยู่ หากต้องการส่งงานด่วนให้เลือกกดบน แถบดังกล่าว

	Piyatida Prangkhokgroued	User Info Messages	Instructor 🔻 E	English 🔻 Com	nmunity 🕐 Help	Logout
turnitin 💭						
All Classes Join Account (TA)						
NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT						
About this page This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report has not yet been generated.	y Report, select the paper's Sin	nilarity Report icon in the s	milarity column. A g	ghosted icon indica	ates that the Similar	ity
Kasetsart Universitv						

4. การส่งงาน Submitting Papers เลือกคลิก submit เพื่อไปยังหน้าการส่งโดยระบบจะร้องขอให้เลือก แหล่งข้อมูลที่ต้องการเพื่อตรวจสอบชิ้นงานที่ส่ง ได้แก่

🗌 แหล่งข้อมูล Internet ปัจจุบันและคลังข้อมูลเก่า

🗌 แหล่งข้อมูลคลังงานเก่าที่ส่งเข้ามาแล้วในระบบ

🗌 แหล่งข้อมูลสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ วารสาร ตำราที่มีชื่อเสียง

√ เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการสำหรับการตรวจสอบและแสดงผลในรายงานต้นฉบับ ** <mark>หากงานของท่าน</mark> ยังไม่ final และยังไม่ประสงค์จะเก็บไว้เพื่อเป็นต้นฉบับ ให้เลือกที่ <mark>Submit Paper to no repository</mark>

turnit	in		About this page To customize your search, select from the available databases below. Customize Your Search
NOW VIEWING: HC	DME > QUICK SUBMIT		To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.
This is your assign Report has not yet	iment inbox. To view been generated.	a paper, select the paper's	Search the internet Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
QUICK SUBMIT		NEW PAPERS V	Search student papers Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
<		ππ.ε	Search periodicals, journals, & publications Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.
Р Туре Н	nere to search		Submit papers to: standard paper repository Submit

5. ดำเนินการต่อโดยคลิก submit

การลบงานที่ตรวจไปแล้ว (Delete Paper ID)

1. การใช้คำสั่ง Delete คือการลบงานที่ตรวจออกจากหน้าจอเท่านั้น จะไม่สามารถลบงานออกจากระบบได้

Marioara Canadohoora da 227						
INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS V						
Submit File				Online	Grading Rep	oort Edit assignment settings Email non-submitters
You have selected 1 paper(s) on this page						Delete - Download - Move To
AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER Remove From Inbox DATE
✓ mansara oamad0100111p	CANED VINING WEDD PARTILITY IN A REAL PARTICIPATION	33%	1	+	0	1797749947 31-Mar-2022

- การลบงานที่ตรวจออกจากระบบจะต้องแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ดูแลระบบ โดยใช้ Paper ID ที่ระบบ แจ้งใน Assignment หลังการตรวจ (หากทำการลบ paper ID นี้จากหน้าจอไปแล้ว สามารถดู รายละเอียดของ Paper ID ได้จากอีเมลที่ผู้ใช้แจ้ง ทุกครั้งที่มีการส่งงานเข้าไปตรวจ Turnitin จะแจ้ง Paper ID ส่งไปที่อีเมลของผู้ใช้ทุกครั้ง)
- คลิกที่ Kasetsart Unniversity เพื่ออีเมลแจ้งผู้ดูแลระบบ และเลือกที่ Send administrator an email เพื่อติดต่อกับผู้ดูแลระบบ

turnitin	🔜 User Info Messages Instruc	ctor ▼ English ▼ C	ommunity ⑦ Help Log
All Classes Join Account (TA) Quick Submit			
NOW VIEWING: HOME			
About this page This page displays your account's products and their limits. To email your administrator, click the send administrator	or an email link.		
STATUS FOR ACCOUNT #120404 Kasetsart University		s	end administrator an email
this account's administrator: Sarunyaporn Cholitiku		/	
your account's student limit: 9650			
current enrolled students: 334			
available enrolled students: 9316			
Product	Status	Start	End
OriginalityCheck	active	01-Jan-2022	01-Jan-2023

- 4. แจ้ง Paper ID ที่ต้องการลบ
- การลบจะใช้เวลาดำเนินการ 2-3 วัน และจะมีอีเมลแจ้งมาที่ผู้ดูแลระบบ จากนั้นผู้ดูแลระบบจะส่งอีเมล เมื่อการลบงานนั้นเสร็จสมบูรณ์ และออกจากระบบแล้ว

มีคำถาม หรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมโปรดติดต่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Line @KULibrary FB: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Ask a Librarian Chat ที่ <u>www.lib.ku.ac.th</u>