



คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ คือ เกณฑ์การจัดอันดับ UI GreenMetric มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) สำนักหอสมุดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสินิทธิ์ สิทธิเสรีชน | เลขานุการ |
| ๖. นางพัชฎ์สิตา อัครบดีชยานันท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา อำนวยการและกำกับติดตามให้การปฏิบัติงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการด้านห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสินิทธิ์ สิทธิเสรีชน | เลขานุการ |
| ๖. นางพัชฎ์สิตา อัครบดีชยานันท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน มาตรการ ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเกณฑ์การประเมิน Green Library

๒. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละหมวด ให้เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวที่กำหนด

๓. วิเคราะห์บริบทองค์กร ความต้องการของผู้ใช้บริการ ความเสี่ยง โอกาส และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน Green Library เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการและพื้นที่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๔. ทบทวน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Library รวมถึงผลการดำเนินกิจกรรมการให้บริการ การส่งเสริมการเรียนรู้ และผลการตรวจประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีสุภะ | กรรมการ |
| ๒. นายพงศธร ขำโรจน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา อนุพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมทินี จำเริญ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและแผนการสื่อสารด้าน Green Library และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย

๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย มาตรการ ข่าวสาร และผลการดำเนินงานด้าน Green Library ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การลดของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแก่บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ อบรม หรือเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม Green Library และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ

๕. ส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ห้องสมุด เช่น การคัดแยกขยะ การลดใช้พลาสติก และการประหยัดพลังงาน

หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวบัณฑิตชนิกา พลดงนอก | กรรมการ |
| ๒. นายวินัย มะหะหมัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสโรชา ทองหล่อ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญญาภา สรสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางดรุณี จินดารักษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจารุวรรณ มีศีล | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและบริการที่สนับสนุนแนวคิด Green Library และ SDGs
๒. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
๓. พัฒนาพื้นที่บริการและระบบการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๕. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้าน Green Service

หมวดที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเมทินี จำเริญ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา อนุพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายวินัย มะหะหมัด | กรรมการ |
| ๔. นายพงศธร ช่างโรจน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีสุภะ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
๒. จัดนิทรรศการ อบรม และกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้าน Green Library และ SDGs
๓. สนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้สีเขียว เช่น Learning Space และ Maker Space
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ
๕. ประเมินผลลัพธ์และการมีส่วนร่วมจากกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ เครือข่ายความร่วมมือ

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสินิทธิ์ สิทธิเสรีชน | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน Green Library กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
๓. ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
๔. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕. รายงานผลการดำเนินงานด้านเครือข่ายความร่วมมือ

คณะกรรมการดำเนินงานสีเขียว

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสินิทธิ์ สิทธิเสรีชน | เลขานุการ |
| ๖. นางพัชญ์สิตา อัครบดีชยานันท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน มาตรการ ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ข้อกำหนด และเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง
๒. ระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากร พลังงาน สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๔. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละหมวด ให้เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
๕. ทบทวน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office รวมถึงผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดการของเสีย และผลการตรวจประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีสุภะ | กรรมการ |
| ๒. นายพงศธร ช่างโรจน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา อนุพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมทินี จำเริญ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ Green Office และนโยบายของสำนักหอสมุด
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. ประสานงานเพื่อจัดอบรม กิจกรรม หรือการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสีย การลดก๊าซเรือนกระจก และแนวทาง Green Office แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศศิญา แก้วนัย | กรรมการ |
| ๒. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ | กรรมการ |
| ๓. นายณฤพนธ์ ดำแพร | กรรมการ |
| ๔. นายบัณฑิต ผลพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นายประจักษ์ สุขอร่าม | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๓. วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อกำหนดแนวทางลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
๔. ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานและทรัพยากรแก่บุคลากร
๕. สนับสนุนการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัด

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. นายณฤพณ์ คำแพร

กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทาง Green Office กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว และส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการหมวดที่ ๑ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

๑. นางสาวศลิษา แก้วนุ้ย

กรรมการ

๒. นางสาวสินิทธิ์ สิทธิเสรีชน

กรรมการ

มีหน้าที่

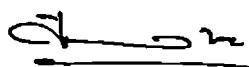
๑. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงาน Green Office ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเกณฑ์ ข้อกำหนด และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากแต่ละหมวด เพื่อนำมาวิเคราะห์ และสนับสนุนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. สนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงาน Green Office และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระ ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุพรรณี หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด