



เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

# การจัดการสารสนเทศห้องสมุด

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว”

วันที่ 29 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดย : นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารและประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



# การจัดการสารสนเทศ คือ ??

**การจัดการสารสนเทศ :** ข้อมูล (ตัวเลข/ข้อความ) ที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และสามารถแสดงความสัมพันธ์กัน ที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้

นำไปใช้

- ข้อมูลดิบ
- แหล่งข้อมูล

- คัดกรอง
- ความต้องการ
- ความสมบูรณ์

- ข้อมูลพร้อมใช้
- ข้อมูลอ้างอิงได้

- รายงานบทวิเคราะห์
- รายงานประเมินผล

รวบรวม

ตรวจสอบ

จัดเก็บ

วิเคราะห์

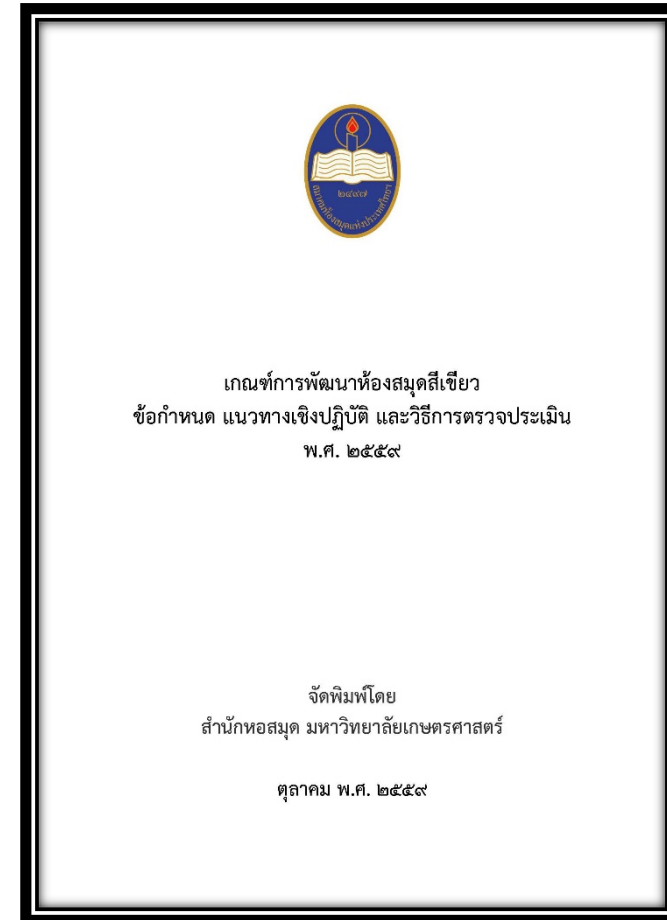
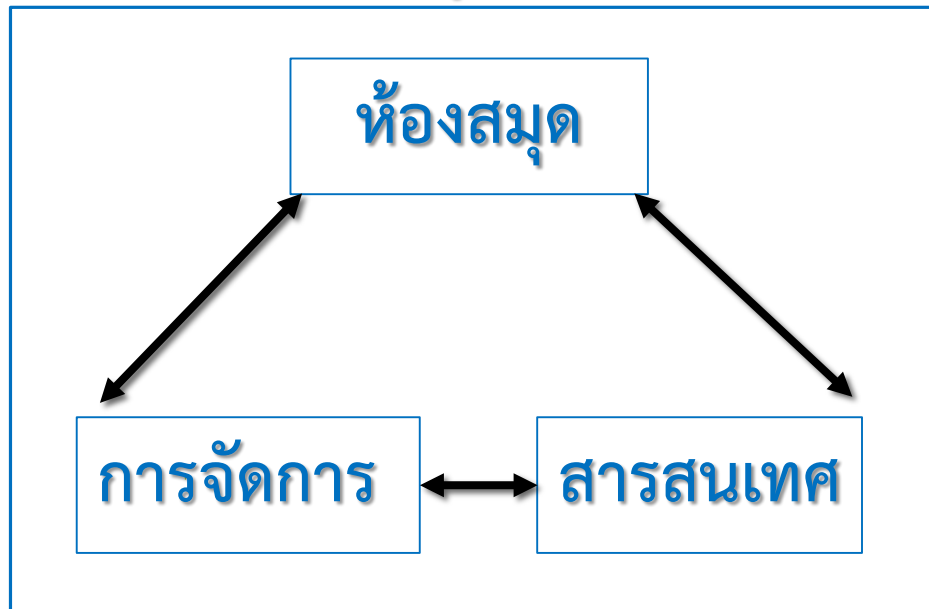
ประมวลผล





# การจัดการสารสนเทศห้องสมุด

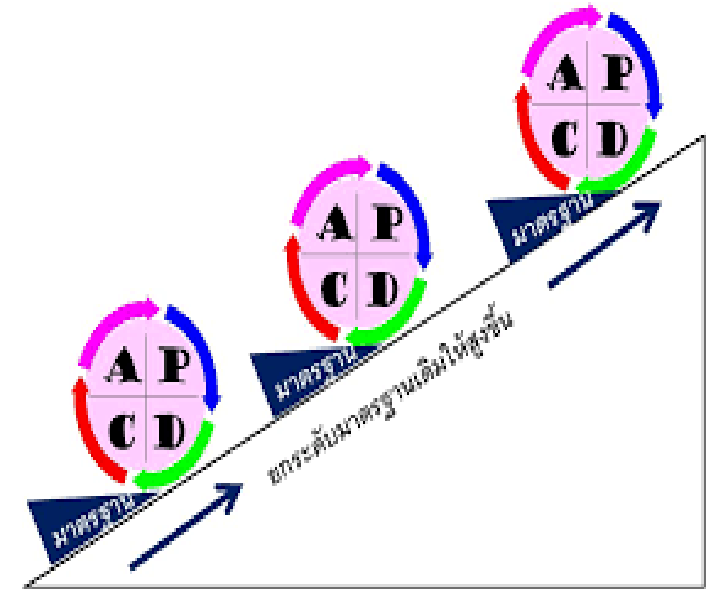
## ห้องสมุดสีเขียว





# วงจรคุณภาพ กับ การจัดการสารสนเทศห้องสมุด

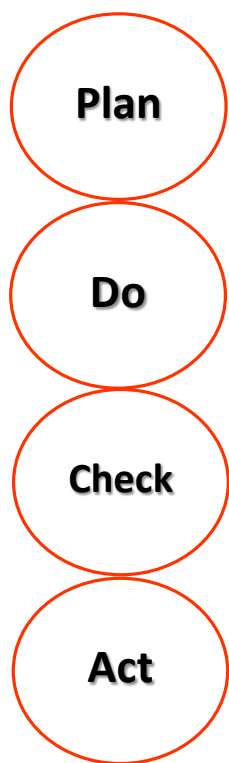
## Deming Cycle





# การจัดการสารสนเทศห้องสมุด :

## ข้อกำหนดเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

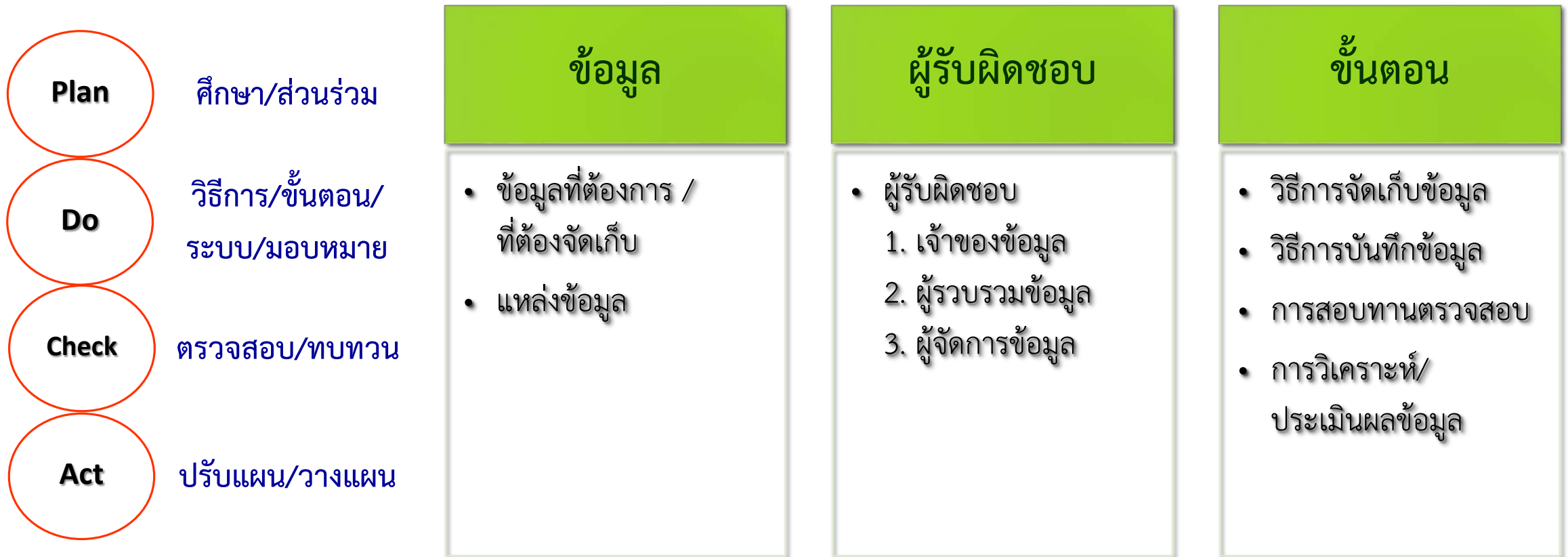


| หมวดที่  | รายละเอียด                                                                          | คะแนน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | ทั่วไป                                                                              | 10    |
| 2        | โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                  | 10    |
| 3        | การจัดการทรัพยากรและพลังงาน                                                         | 20    |
| 4        | การจัดการของเสียและมลพิษ                                                            | 10    |
| 5        | การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 20    |
| 6        | บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                       | 10    |
| 7        | เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด                                              | 10    |
| 8        | การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว                                                     | 10    |
| คะแนนรวม |                                                                                     | 100   |



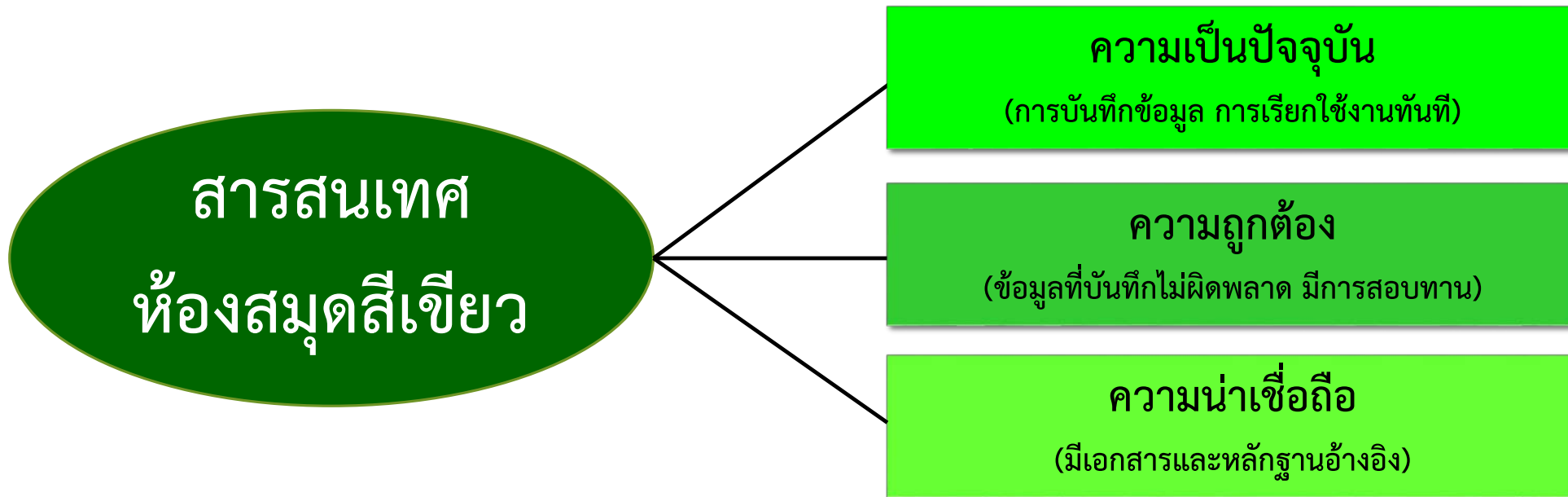
# Plan - Do - Check – Act

## กับการจัดการสารสนเทศ





# การจัดการสารสนเทศที่ดี





# สารสนเทศ - ปัจจุบัน

ผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

| หมวด                                                | ข้อกำหนด                                                                    | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 การจัดการ<br>ทรัพยากรและ<br>พลังงาน<br>(20 คะแนน) | ห้องสมุดมีการกำหนดมาตรฐานในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | <b>การตรวจสอบเอกสาร (10 คะแนน)</b><br>1. มีแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br>2. มีแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br>3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>4. มีเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด<br>5. มีเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>6. มีแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง | <b>(หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)</b><br>1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br>2. มาตรการลดของเสีย<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br>3. มาตรการว่าจ้าง<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>4. มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด |       |
|                                                     |                                                                             | <b>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน)</b><br>1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรตลอดจน ดำเนินการตามแผนงานและมาตรการที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง<br><br>7. มาตรการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |

ความเป็นปัจจุบัน  
(การบันทึกข้อมูล การเรียกใช้งานทันที)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2560

| เดือน      | จำนวนหน่วย |         | ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย<br>(บาท/หน่วย) |
|------------|------------|---------|-------------------------------|
|            | ไฟฟ้า      | บาท     |                               |
| มกราคม     |            |         | #DIV/0!                       |
| กุมภาพันธ์ |            |         | #DIV/0!                       |
| มีนาคม     |            |         | #DIV/0!                       |
| เมษายน     |            |         | #DIV/0!                       |
| พฤษภาคม    |            |         | #DIV/0!                       |
| มิถุนายน   |            |         | #DIV/0!                       |
| กรกฎาคม    |            |         | #DIV/0!                       |
| สิงหาคม    |            |         | #DIV/0!                       |
| กันยายน    |            |         | #DIV/0!                       |
| ตุลาคม     |            |         | #DIV/0!                       |
| พฤศจิกายน  |            |         | #DIV/0!                       |
| ธันวาคม    |            |         | #DIV/0!                       |
| รวม        | 0.00       | 0.00    | #DIV/0!                       |
| เฉลี่ย     | #DIV/0!    | #DIV/0! |                               |



# สารสนเทศ - ถูกต้อง

ผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

| หมวด                                             | ข้อกำหนด                                                 | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(จากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4 การจัดการ<br>ของเสียและ<br>มลพิษ<br>(10 คะแนน) | ห้องสมุดมีการจัดการของเสียและ<br>มลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ | <b>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)</b><br>1.แผนงานการจัดการขยะ<br>2.แผนงานการจัดการน้ำเสีย<br>3.แผนงานการจัดการมลพิษทาง<br>อากาศ<br>4.แผนการเตรียมความพร้อมและ<br>ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน<br><br><b>การตรวจหลักฐานการดำเนินงาน<br/>เชิงประจักษ์ (5 คะแนน)</b><br>1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการ<br>การจัดการขยะอย่างเหมาะสม<br>- ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้<br>ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่<br>(Recycle)<br>- ตรวจสอบ ความถูกต้องในการคัด<br>แยกและบันทึกปริมาณขยะ<br>- มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัด<br>และการส่งกำจัดที่เหมาะสม<br>สำหรับขยะแต่ละประเภท<br>2. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการ<br>จัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม<br>- ลดปริมาณการใช้น้ำหรือใช้น้ำ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่<br>เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>- มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม | <b>1. การจัดการขยะ</b><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการขยะ<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดการขยะ<br><br><b>2. การจัดการน้ำเสีย</b><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการน้ำเสีย<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดการน้ำเสีย<br><br><b>3. การจัดการมลพิษทางอากาศ</b><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการมลพิษทางอากาศ<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดการมลพิษทางอากาศ<br><br><b>4. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ<br/>ฉุกเฉิน</b><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการเตรียมความพร้อมและ<br>ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ<br>ฉุกเฉิน |       |

ความถูกต้อง  
(ข้อมูลที่บันทึกไม่ผิดพลาด มีการสอบทาน)

| การขอปริมาณของ (ชื่อหน่วยงาน) ..... |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|
| หน่วย : กิโลกรัม                    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| เดือน                               | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 |
|                                     | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ |
| มกราคม                              |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กุมภาพันธ์                          |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| มีนาคม                              |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| เมษายน                              |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| พฤษภาคม                             |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| มิถุนายน                            |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กรกฎาคม                             |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| สิงหาคม                             |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กันยายน                             |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| ตุลาคม                              |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| พฤศจิกายน                           |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| ธันวาคม                             |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| รวม                                 | 0.00              | 0.00       | 0.00            | 0.00              | 0.00       | 0.00            | 0.00              | 0.00       | 0.00            |

|                  |      |      |      |
|------------------|------|------|------|
| ประเภท / ปี พ.ศ. | 2559 | 2560 | 2561 |
| ส่งกำจัด         | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ส่งจำหน่าย       | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| นำกลับมาใช้ใหม่  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



# สารสนเทศ - น่าเชื่อถือ

ผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

| หมวด                                                | ข้อกำหนด                                                                            | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(จากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 การจัดการ<br>ทรัพยากรและ<br>พลังงาน<br>(20 คะแนน) | ห้องสมุดมีการกำหนดมาตรการใน<br>การใช้ทรัพยากรและการใช้<br>พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | <b>การตรวจสอบเอกสาร (10<br/>คะแนน)</b><br>1. มีแผนงานและมาตรการประหยัด<br>ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br>2. มีแผนงานและมาตรการลดปริมาณ<br>ของเสีย<br>3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง<br>(Term of Reference: TOR) เพื่อ<br>ควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามา<br>ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติ<br>ตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์<br>พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>4. มีเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและ<br>บุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า<br>ประหยัดน้ำ และประหยัด<br>ทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด<br>5. มีเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้า<br>และบริการรวมทั้งกิจกรรมการ<br>ประชุมและจัดนิทรรศการโดย<br>พิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงาน<br>และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>6. มีแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ<br>ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสาร<br>แสดงการกำกับติดตามให้<br>ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง | 1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า<br>น้ำ และทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนงานและมาตรการมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และ<br>ทรัพยากร<br>2. มาตรการลดของเสีย<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการลดปริมาณ<br>ของเสีย<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br>3. มาตรการว่าจ้าง<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง<br>(Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงาน<br>ภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตาม<br>ข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of<br>Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่<br>เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด<br>ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>4. มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการ<br>รณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัด<br>ไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตาม<br>แผนงานที่กำหนด |       |

ความน่าเชื่อถือ  
(มีเอกสารและหลักฐานอ้างอิง)

| สิ่งที่ตรวจพบ<br>(จากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานการสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากร<br>ห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัด<br>ทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด<br>5. มาตรการการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการ<br>รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการ<br>รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดย<br>พิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อ<br>สิ่งแวดล้อม<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานการจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและ<br>จัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและ<br>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>6. มาตรการบำรุงรักษา<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มี<br>ในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตามให้<br>ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตาม<br>แผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมี<br>เอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน<br>อย่างต่อเนื่อง<br>7. มาตรการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า<br>เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า<br>เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมี<br>รายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบ<br>ข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ |       |



# สารสนเทศห้องสมุด ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

| หมวดที่ | รายละเอียด                                                                          | สารสนเทศที่ควรมี                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | ทั่วไป                                                                              | นโยบาย / แนวทางการดำเนินงาน                                                         |
| 2       | โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                  | แผนผังงานอาคารและระบบต่างๆ                                                          |
| 3       | การจัดการทรัพยากรและพลังงาน                                                         | มาตรการและผลประหยัด / การบำรุงรักษา / เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / การขนส่ง เดินทาง / CFO |
| 4       | การจัดการของเสียและมลพิษ                                                            | (แผนงานและการจัดการ)<br>ขยะ / น้ำเสีย / มลพิษ / BCP                                 |
| 5       | การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | แผน / ผล / กิจกรรม (ผู้ใช้ และ บุคลากร) / ทรัพยากรสารสนเทศ                          |
| 6       | บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                       | การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน-ภายนอก / การมอบหมายตามบทบาทหน้าที่            |
| 7       | เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด                                              | ความร่วมมือ / การเข้าร่วมกิจกรรม                                                    |
| 8       | การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว                                                     | 8 สารสนเทศห้องสมุดที่ต้องดำเนินการ                                                  |



# 8 สารสนเทศ หมวดที่ 8 ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

| สารสนเทศที่ต้องรายงานตามเกณฑ์                                       | แบบฟอร์ม | สอดคล้องตามหมวด |   |   |   |   |   |   |   | รวม    |
|---------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|
|                                                                     |          | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |        |
| 1. แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25.....                  | ✓        | /               | / | / | / | / | / | / | / | 8 หมวด |
| 2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25..... | ✓        | /               | / | / | / | / | / | / | / | 8 หมวด |
| 3. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน                            | ✓        | -               | - | / | - | / | - | - | / | 3 หมวด |
| 4. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ                                | ✓        | -               | - | - | / | - | - | - | / | 2 หมวด |
| 5. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย                            | ●        | -               | - | - | / | - | - | - | / | 2 หมวด |
| 6. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษ                              | ●        | -               | - | - | / | - | - | - | / | 2 หมวด |
| 7. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก                     | ✓        | -               | - | - | / | - | - | - | / | 2 หมวด |
| 8. การประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้             | ✓        | -               | - | - | - | / | / | - | / | 3 หมวด |



# สารสนเทศห้องสมุด ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)

ผลการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและระดับคะแนน

| หมวด                                                 | ข้อกำหนด                                                                                                                    | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(จากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>8. การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (10 คะแนน)</b> | ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | <b>การสัมภาษณ์ (5 คะแนน)</b><br>สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br><b>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)</b><br>มีเอกสารแสดงว่ามีการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้<br>1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)<br>2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น<br>3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย<br>4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคารจำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี<br>5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น<br>6. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด และมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง<br><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้<br>1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)<br>2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น<br>3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย<br>4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคารจำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี<br>5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น<br>6. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น |       |

พลังงาน  
EUI

ขยะ  
3R

คาร์บอน  
CFO



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว - แผน / ผล

แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25.....

ชื่อหน่วยงาน .....

| แผนงาน                  | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด<br>โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|----------|---------------------|----------|
| ด้านกายภาพ              |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
| ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
| ด้านอื่นๆ               |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |
|                         |                 |                               |          |                     |          |

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 25.....

ชื่อหน่วยงาน .....

| แผนงาน                  | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด<br>โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน<br>(ทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร) | ผลการดำเนินงาน<br>ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | หมายเหตุ |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ด้านกายภาพ              |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
| ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
| ด้านอื่นๆ               |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |
|                         |                 |                               |                                           |                                         |          |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว - พลังงาน EUI

ไฟฟ้ามาตรฐาน =  $[(0.456 \times \text{จำนวนบุคลากร}) + (0.132 \times \text{เวลาทำการ}) + (0.007 \times \text{จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ})] \times (\text{พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร}/1,000) \times \text{อุณหภูมิ}$

$EUI = (\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}) / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$

|         | จำนวนบุคลากร<br>(คน/ปี) | เวลาทำการ<br>(ชั่วโมง/ปี) | จำนวนผู้เข้าใช้บริการ<br>(คน/ปี) | พื้นที่ใช้สอยในอาคาร<br>(ตร.ม.) | อุณหภูมิ<br>(°C) | ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน<br>(kWh/ปี) | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง<br>(kWh/ปี) | EUI     |
|---------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| ปี 2557 | 0                       | 0                         | 0                                | 0                               | #DIV/0!          | #DIV/0!                              | 0                                 | #DIV/0! |
| ปี 2558 | 0                       | 0                         | 0                                | 0                               | #DIV/0!          | #DIV/0!                              | 0                                 | #DIV/0! |
| ปี 2559 | 0                       | 0                         | 0                                | 0                               | #DIV/0!          | #DIV/0!                              | 0                                 | #DIV/0! |
| ปี 2560 | 0                       | 0                         | 0                                | 0                               | #DIV/0!          | #DIV/0!                              | 0                                 | #DIV/0! |
| ปี 2561 | 0                       | 0                         | 0                                | 0                               | #DIV/0!          | #DIV/0!                              | 0                                 | #DIV/0! |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว - ขยะ

การลดปริมาณขยะของ (ชื่อหน่วยงาน) .....

หน่วย : กิโลกรัม

| เดือน      | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 | ประจำปี พ.ศ. .... |            |                 |
|------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|
|            | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ | ส่งกำจัด          | ส่งจำหน่าย | นำกลับมาใช้ใหม่ |
| มกราคม     |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กุมภาพันธ์ |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| มีนาคม     |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| เมษายน     |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| พฤษภาคม    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| มิถุนายน   |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กรกฎาคม    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| สิงหาคม    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| กันยายน    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| ตุลาคม     |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| พฤศจิกายน  |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| ธันวาคม    |                   |            |                 |                   |            |                 |                   |            |                 |
| รวม        | 0.00              | 0.00       | 0.00            | 0.00              | 0.00       | 0.00            | 0.00              | 0.00       | 0.00            |

| ประเภท / ปี พ.ศ. | 2559 | 2560 | 2561 |
|------------------|------|------|------|
| ส่งกำจัด         | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ส่งจำหน่าย       | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| นำกลับมาใช้ใหม่  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว - CFO

| ประเภท                                               | รายการ                                             |       | ปี พ.ศ. ....                              |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
|                                                      |                                                    | หน่วย | ม.ค.                                      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | ธ.ค. | รวม |
| ประเภท 1                                             | 1. การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion) |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
|                                                      | การใช้น้ำมันสำหรับงานอาคาร                         |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
|                                                      | Diesel (Generator)                                 | กก.   |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0   |
|                                                      | Diesel (Fire pump)                                 | ลิตร  |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0   |
|                                                      | 2. การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion)     |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
|                                                      | การใช้น้ำมันสำหรับการเดินทาง (รถตู้ รถมอเตอร์ไซด์) |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
|                                                      | น้ำมัน Diesel                                      | ลิตร  |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0   |
|                                                      | น้ำมัน Gasohol 91                                  | ลิตร  |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0   |
|                                                      | น้ำมัน Gasohol 95                                  | ลิตร  |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | 0   |
|                                                      | 3. การปล่อยสารมีเทนจากระบบ septic tank             | kg    | กรอกข้อมูลใน Sheet CH4จากระบบ septic tank |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |     |
| 4. การปล่อยสารมีเทนจากบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไม่เติมอากาศ | kgCH4                                              |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |
| 5.การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a                      | kgCH2FCF3                                          |       |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |
| ประเภท 2                                             | ปริมาณไฟฟ้า                                        | kWh   |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |
| ประเภท 3                                             | การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)                     | kg    |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |
|                                                      | น้ำประปา                                           | m3    |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |
|                                                      | ขยะของเสีย (ฝังกลบ)                                | kg    |                                           |      |       |       |      |      |      |      |      |      |      | 0    |     |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 1

| หมวด                       | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(หากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 ทั่วไป<br><br>(10 คะแนน) | ผู้บริหารห้องสมุดมีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้ง กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีการประกาศให้ทราบทั่วกัน | <p><u>การสัมภาษณ์ (5 คะแนน)</u></p> <p>การสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p> <p><u>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)</u></p> <p>การตรวจสอบเอกสารแสดงนโยบายห้องสมุดสีเขียว รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีการประกาศให้ทราบทั่วกัน</p> | <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประกาศให้ทราบทั่วกัน</p> |       |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 2

| หมวด                                                                                                  | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(จากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>2 โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>ทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>(10 คะแนน)</p> | <p>ห้องสมุดต้องมีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพ ที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด</p> <p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่</p> <p>มีการออกแบบก่อสร้างอาคารโดยคำนึงถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย</p> | <p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. แบบแปลนแสดงการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (5 คะแนน)</p> <p>2. มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือมาตรการอื่นใดที่เทียบเท่า ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่อไปนี้ (3 คะแนน)</p> | <p>กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> มีแบบแปลนแสดงการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม</p> |       |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 3

| หมวด                                            | ข้อกำหนด                                                                    | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(หากพบหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน<br><br>(20 คะแนน) | ห้องสมุดมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | การตรวจสอบเอกสาร (10 คะแนน)<br>1. มีแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br>2. มีแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br>3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>4. มีเอกสารการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด<br>5. มีเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>6. มีแผนการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีเอกสารแสดงการกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง<br>7. มีเอกสารการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ<br>8. มีแผนการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือหลักฐานการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeetingหรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม<br>9. มีแผนและรายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง มีแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน | 1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร<br>2. มาตรการลดของเสีย<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย<br>3. มาตรการว่าจ้าง<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>5. มาตรการการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการรวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>7. มาตรการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ และมีรายงานผลประจำปี พร้อมแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ<br>8. มาตรการส่งเอกสาร และการเดินทาง<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือหลักฐานการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ eMail, การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ eMeetingหรือระบบอื่น ๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม<br>9. มาตรการประเมินและจัดการก๊าซเรือนกระจก<br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนและรายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง มีแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 4

| หมวด                                     | ข้อกำหนด                                             | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(หากพบหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4 การจัดการของเสียและมลพิษ<br>(10 คะแนน) | ห้องสมุดมีการจัดการของเสียและมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ | <p>การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.แผนงานการจัดการขยะ</li> <li>2.แผนงานการจัดการน้ำเสีย</li> <li>3.แผนงานการจัดการมลพิษทางอากาศ</li> <li>4.แผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> </ol> <p>การตรวจหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการขยะอย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)</li> <li>- ตรวจสอบ ความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ</li> <li>- มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัดและการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท</li> </ul> </li> <li>2. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดปริมาณการใช้น้ำหรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม</li> </ul> </li> <li>3. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี คิวบิกเมตร เป็นต้น</li> <li>- มีการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>- มีการจัดการสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียง</li> </ul> </li> <li>4. มีการกำหนดแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผนจัดการในการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบุเหตุฉุกเฉินเช่น อัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เป็นต้น</li> <li>- มีการปรับปรุงแผนตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสมและตามกฎหมายที่กำหนด</li> <li>- มีการดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ระบุเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการขยะ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการขยะ</li> <li><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการขยะ</li> </ul> </li> <li>2. การจัดการน้ำเสีย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการน้ำเสีย</li> <li><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำเสีย</li> </ul> </li> <li>3. การจัดการมลพิษทางอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการจัดการมลพิษทางอากาศ</li> <li><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการมลพิษทางอากาศ</li> </ul> </li> <li>4. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> <li><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> </li> </ol> |       |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 5

| หมวด                                                       | ข้อกำหนด                                                                                                                                  | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(กากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด<br><br>(20 คะแนน) | ห้องสมุดมีการบริหารจัดการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | <div> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และมีแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มีเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุดแต่ละฝ่าย มีแผนการดำเนินงาน และมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยทุก 6 เดือน </div> <div> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและเอกสารแสดงผลการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีเอกสารสำรวจหรือหลักฐานการแสดงความคิดเห็น </div> <div> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและรายงานการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือ การขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณ และมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 รายการต่อปีที่พร้อมให้บริการ </div> <div> <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงแผนงานและรายงานผลการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง </div> |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 6

| หมวด                                                                     | ข้อกำหนด                                                                                                      | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(กากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>(10 คะแนน)</p> | <p>ห้องสมุดมีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุดและผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> | <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ทราบเกี่ยวกับนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียว และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร รายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม การอบรมที่หน่วยงานจัด หรือการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการแจ้งผู้ประกอบการ และการร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามมาตรการที่ห้องสมุดกำหนด</p> |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 7

| หมวด                                                           | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                           | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(หากพบหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 เครือข่ายและความร่วมมือ<br>ระหว่างห้องสมุด<br><br>(10 คะแนน) | ห้องสมุดจะต้องมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการจัดกิจกรรม และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม |



# สารสนเทศห้องสมุดสีเขียว — หมวดที่ 8

| หมวด                                                    | ข้อกำหนด                                                                                                                            | วิธีการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สิ่งที่ตรวจพบ<br>(กากบาทหากพบหลักฐานจากการตรวจประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 การประเมินคุณภาพ<br>ห้องสมุดสีเขียว<br><br>(10 คะแนน) | ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและ<br>สิ่งแวดล้อม โดยติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี<br>อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | การตรวจสอบเอกสาร (5 คะแนน)<br><br>มีเอกสารแสดงว่ามีการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผล<br>ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง<br>ต่อไปนี้<br><br>1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy<br>Utilization Index (EUI)<br><br>2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละ<br>ของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น<br><br>3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย<br><br>4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียน<br>จากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร<br>จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี<br><br>5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลด<br>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อครั้งต่อจำนวนผู้มารับ<br>บริการเป็นต้น<br><br>6. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่ง<br>แวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ร้อย<br>ละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหาร<br>ห้องสมุด และมีการติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง<br><br><input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการติดตามประเมินผล<br>ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง<br>ต่อไปนี้<br><br>1. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy<br>Utilization Index (EUI)<br><br>2. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละ<br>ของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น<br><br>3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย<br><br>4. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียน<br>จากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร<br>จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี<br><br>5. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลด<br>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อครั้งต่อจำนวนผู้มารับ<br>บริการ เป็นต้น<br><br>6. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่ง<br>แวดล้อม เช่น ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ร้อย<br>ละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ เป็นต้น |



# ขั้นตอนการจัดการสารสนเทศห้องสมุดสีเขียว

1

ส่วนร่วม

2

ศึกษา/  
วิเคราะห์

3

แนวทาง/  
มอบหมาย

4

แผนงาน

5

รายงานผล

6

สอบทาน/  
ติดตาม



# ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการสารสนเทศห้องสมุดสีเขียว



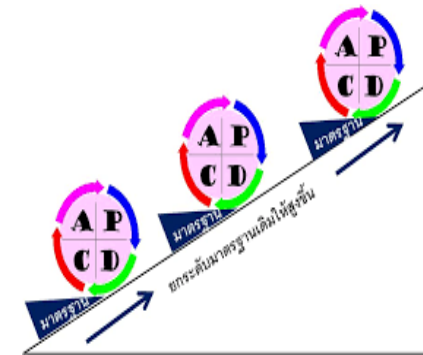
ผู้บริหารสูงสุด



ทีมงาน/บุคลากร



ระบบการจัดการ





## นางสาวธนาภรณ์ จิมแพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารและประกันคุณภาพ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ 02-942-8616 ต่อ 412

มือถือ 085-480-8139

e.Mail : Tanaporn.c@ku.th