

เตรียมความพร้อมก้าว สู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว :

เขียว :

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ดร. อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่มาและความสำคัญ

- **ห้องสมุด** เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นต้นแบบของการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อม ของชุมชนละสังคม
- **การให้บริการของห้องสมุด** ควรคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นตัวอย่างชี้นำสังคม
- **เครือข่ายความร่วมมือ** ก่อให้เกิดพลังและกำลังใจในการทำงานร่วมกัน

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

- **มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558** ประกาศเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีมาตรฐานจำนวน 8 หมวด (<http://lib.ku.ac.th/kugreenlibrary> > Quick Link)

หมวดที่ 1 ทั่วไป

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการของห้องสมุด

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

มาตรฐานหมวดที่ 1 ทั่วไป

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ยุทธศาสตร์

มาตรฐานหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพ และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- มีการออกแบบ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงกรอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- มีการติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ให้มีประสิทธิภาพ
- มีการติดตั้งหรือปรับปรุง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ประหยัดพลังงาน
- มีการจัดสรรหรือบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ เทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

มาตรฐานหมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

- มีการกำหนดนโยบาย ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และประกาศให้ทราบทั่วกัน
- มีการกำหนดแผนงาน และมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร
- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการ ลดปริมาณขยะ ใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด
- มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการ โดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิล การเลือกใช้อุปกรณ์ โดยพิจารณาจากฉลากประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้บริการจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานหมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

- มีการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์ อย่างเหมาะสม
- มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิงในการขนส่งและการเดินทาง รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ
- มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขยายผลไปสู่กิจกรรมการชดเชยคาร์บอนในอนาคต ตามความเหมาะสม

มาตรฐานหมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

- การจัดการขยะ
- การจัดการน้ำเสีย
- การจัดการมลพิษทางอากาศ

มาตรฐานหมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการ ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการ
- ทรัพยากรสารสนเทศ
- การบริการ
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

มาตรฐานหมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- บทบาทของผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการบริหารห้องสมุด
- บทบาทของบุคลากรห้องสมุดสีเขียว
- บทบาทผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ▣ ผู้ใช้บริการ
 - ▣ ผู้ประกอบการ

มาตรฐานหมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการแบบอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพันธกิจ

มาตรฐานหมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

- ห้องสมุดสีเขียวต้องมีตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง การใช้ทรัพยากร และปริมาณของเสีย โดยมีการบันทึกข้อมูลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

เตรียมความพร้อมก้าว
สู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว :
แนวทางปฏิบัติ

<http://lib.ku.ac.th/kugreenlibrary>

แนวปฏิบัติหมวดที่ 1 : วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

- กำหนดวิสัยทัศน์ : พัฒนาห้องสมุดสีเขียวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของชาติ
- กำหนดพันธกิจ
 - เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม
 - จัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



จัดแสดงล่าสุดเมื่อ 29 กรกฎาคม 2556 • อีต: 12250



วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดดิจิทัลด้านการเกษตรของประเทศและเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

แสวงหา ส่งเสริมองค์ความรู้ทุกสาขาวิชา บริหารจัดการและบริการด้วยเทคโนโลยีทันสมัยโดยบุคลากรที่มีความพร้อม และมุ่งมั่น เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ


สำนักหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาและงานวิจัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังทำหน้าที่เป็นผู้แทนในระดับชาติเพื่อพัฒนาสารสนเทศด้านการเกษตร ปัจจุบันนี้สำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ (Thai National AGRIS Centre) และได้รับการคัดเลือกจากศูนย์พัฒนาการวิจัยระหว่างประเทศ (International Development Research Centre-IDRC) ให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์สนเทศทางกระบือนานาชาติ (International Buffalo Information Centre-IBIC) ศูนย์สนเทศงานวิจัยการเกษตรทันสมัย (Current Agricultural Research Information System-CARIS) และศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเกษตรศาสตร์ (Thai National Agricultural Information Coordinating Centre) ในระบบสารสนเทศแห่งชาติ (Thai NATIS-Thai National Information System)

คำขวัญพลังงานและสิ่งแวดล้อม



สำนักหอสมุด รู้ใช้ รู้รักษา รู้คุณค่า
อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

ประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม




ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดใช้ชื่อว่าการให้บริการที่ให้บริการเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Green University) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรและนิสิตในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ และมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ของนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้


1. กำหนดนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการปฏิบัติงานของห้องสมุด โดยยึดหลัก 3E คือ ประหยัด และลดการปล่อยคาร์บอน เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจของห้องสมุด
2. ใช้วัสดุกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการพิมพ์เอกสาร และใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์เอกสาร
3. ศึกษาวิจัยและกำหนดมาตรการในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยมีการปิดไฟ ปิดลม อากาศร้อน และปิดเครื่องใช้ทางวิศวกรรมที่ไม่ได้ใช้งาน โดยมีการปิดไฟ ปิดลม อากาศร้อน และปิดเครื่องใช้ทางวิศวกรรมที่ไม่ได้ใช้งาน
4. ศึกษาวิจัยและกำหนดมาตรการในการจัดการของเสียรวมทั้งใช้ประโยชน์จากของเสียในกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุด โดยมีการปิดไฟ ปิดลม อากาศร้อน และปิดเครื่องใช้ทางวิศวกรรม
5. บริหารจัดการด้านการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการห้องสมุดรวมทั้งการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. ศึกษานโยบายการอนุรักษ์พลังงาน บุคลากรห้องสมุด และผู้ให้บริการในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
7. รับผิดชอบต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการดำเนินงานเป็นรูปธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
8. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและรายงานผลเป็นประจำปี

โดยกำหนดให้กรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวศิริ ภูมิปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ




ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดใช้ชื่อว่าการให้บริการที่ให้บริการเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Green University) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรและนิสิตในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ และมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ของนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยและพฤติกรรมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้แก่บุคลากรและผู้ให้บริการ
๒. พิจารณาหาพันธมิตรในภาคธุรกิจ เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน
๓. จัดทำโครงการที่เป็นฐานความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและสามารถวัดผลและประเมินผลได้ รวมทั้งการติดตามวัดผลและประเมินผลที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน
๔. บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการห้องสมุด สนับสนุนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. บริหารจัดการห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย และขยะ การประหยัดน้ำ ไฟ และพลังงาน รวมทั้งการใช้ยานพาหนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ โดยพิจารณาเลือกการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
๗. บริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เป็นไปอย่างปลอดภัย เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ และลดการปนเปื้อนที่ไม่จำเป็นโดยการเลือกใช้การขนส่งสาธารณะหรือใช้บริการรถ
๘. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทำการตรวจสอบการประเมินอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุง
๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริการร่วมในการปฏิบัติงานและการศึกษา การสอน ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดให้กรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นางสาวศิริ ภูมิปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

แนวปฏิบัติหมวดที่ 1 : วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

□ กำหนดเป้าหมาย

- ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนอกเหนือจากการให้บริการความรู้ตามบริบทของแต่ละห้องสมุด
- ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม
- ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- บุคลากรห้องสมุดและผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ห้องสมุดสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะและของเสีย โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม

การกำหนดเป้าหมาย

นโยบายตามภารกิจ ที่สภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์อนุมิติ	อัตรศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560)				แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุด ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560)															
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด				แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ				
		57	58	59	60			57	58	59	60	57	58	59	60	ฝ่าย/คณะทำงาน	ชื่อบุคลากร			
						โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ ใช้พลังงานกับ กฟน.	จำนวนกิจกรรม	-	1	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	คณะกรรมการ จัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม	พ.ชนาภรณ์ / งาน อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม
						โครงการ Edible Green Roof (สสส.)	จำนวนกิจกรรม	-	1	-	-	-	600,000	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ	ผ.อาทิตย์
	1. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	5	5	5	5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับบุคลากร	จำนวนกิจกรรม	2	2	2	2	70,000	100,000	100,000	100,000	-	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พ.ชนาภรณ์	

แนวปฏิบัติหมวดที่ 1 : วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

□ กำหนดยุทธศาสตร์

- กำหนดให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด
- แลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- สร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว

วิสัยทัศน์การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดดิจิทัลด้านการเกษตรของประเทศและเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบายพัฒนาสำนักหอสมุด 5 ด้าน

1. การสนับสนุนการศึกษา พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริหารจัดการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและสาขาเชิงรุกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพิ่มขีดความสามารถของนิสิตและบุคลากรในการสืบค้นและเข้าถึงความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สนับสนุนให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการสอน/บรรยายพิเศษ
2. การบริการวิชาการ พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดด้านการเกษตรอันดับหนึ่งของประเทศ สนับสนุนการบริการความรู้และการถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการและการบริการห้องสมุด/ศูนย์สารสนเทศ ให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
3. การวิจัย สนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์บทความวิชาการหรืองานวิจัยสถาบัน เพื่อใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยในการพัฒนาหน่วยงาน
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างความมีส่วนร่วมในการพัฒนางานจดหมายเหตุ ส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรม มก. และศิลปวัฒนธรรมไทย
5. การบริหารจัดการ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว พัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรคุณภาพ และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในทุกระดับให้มีความพร้อมให้บริการในระดับสากล

แนวปฏิบัติหมวดที่ 1 : วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว

การวิเคราะห์ปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
1	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า				
		กระดาษ				Y
			กระดาษใช้แล้ว			
2	การปรี้นเอกสาร	ไฟฟ้า			Y	
		กระดาษ			Y	
		คลับหมึก			Y	
			กระดาษใช้แล้ว			

SWOT พลังงานและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	ข้อจำกัด
1 - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	W1 - หน่วยงานที่ปรึกษาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจมาก มีเวลาให้คำปรึกษาได้ค่อนข้างจำกัด	O1 - รัฐบาลให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเชิงนโยบาย	T1 - รัฐบาลและมหาวิทยาลัย ไม่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว
2 - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการ จนถึงผู้บริหารส่วนงาน ให้ความสำคัญสนับสนุนในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด	W2 - ผู้ใช้บริการห้องสมุด มีจำนวนมาก มีความหลากหลาย และเป็นทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงเป็นเรื่องยากในการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	O2 - ภาวะโลกร้อนและผลกระทบจากวิกฤตการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความตื่นตัวทั้งในระดับชาติและระดับโลก	T2 - องค์กรภาครัฐให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม กับโรงงานหรือหน่วยธุรกิจขนาดใหญ่ มากกว่าห้องสมุด เนื่องจากห้องสมุดส่งผลกระทบต่อ
2.1-สำนักหอสมุดได้รับการยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานตัวแทนในการเข้าประกวดแข่งขันด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง		O3 - สังคมในปัจจุบันส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้น ทำให้ห้องสมุดมีบทบาทที่สำคัญในการให้บริการความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับสังคมและชุมชน มากขึ้น	T3 - รัฐบาลและหน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ยังไม่เห็นบทบาทของห้องสมุด ในฐานะของการเป็นหน่วยบริการความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับสังคม
3 - สำนักหอสมุดมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		O4 - เทคโนโลยีในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ ช่วยให้	

แนวปฏิบัติหมวดที่ 1 : วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

- กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสามารถดำเนินการทั้งหมด หรือเฉพาะส่วน โดยไม่จำเป็นต้องรวมกิจกรรมของห้องสมุดที่ไม่มีนัยสำคัญในการก่อให้เกิดผลกระทบต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ต้องมีการชี้แจงเหตุผลประกอบในกรณีที่ไม่ดำเนินการทั้งหมด

กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานด้านกายภาพ

- ดำเนินการเฉพาะอาคารช่วงเกษตรศิปการ และอาคารเทพรัดนวิทยาโชติ
- ไม่ดำเนินการในส่วนของอาคารอนุรักษ์หอพักนิสิต 2 และ อาคารหอประวัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจากเป็นอาคารอนุรักษ์ อายุเกิน 50 ปี ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพ หรือจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมได้ตามข้อกำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะที่ 1 พ.ศ. 2554-2556

ระยะที่ 2 พ.ศ. 2557-2561

แนวปฏิบัติหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่

ห้องสมุดที่เป็นอาคารสร้างใหม่ต้องออกแบบก่อสร้างอาคารโดยคำนึงถึงข้อกำหนดและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย

ทั้งนี้ อาคารสร้างใหม่ คือ อาคารที่ได้รับการอนุมัติก่อสร้าง หลังจากที่มีการประกาศเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ไปแล้ว **180 วัน**

แนวปฏิบัติหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (**Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES**) ของสถาบันอาคารเขียวไทย

แนวปฏิบัติหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือ มาตรการอื่นใดที่เทียบเท่า ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่อไปนี้
 - ▣ กำหนดโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ▣ ติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ
 - ▣ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน
 - ▣ ปลุกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชพื้นถิ่น หรือพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

แนวปฏิบัติหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีเป็นอาคารเก่า

ห้องสมุดที่เป็นอาคารเก่า ต้องมีแผนงานและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้าง
สถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติหมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณีเป็นอาคารเก่า

- ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีแผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่อไปนี้
 - ▣ ปรับปรุงโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ▣ ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ
 - ▣ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน
 - ▣ ปลุกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชพื้นถิ่น หรือพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

ผลการศึกษาและแผนการปรับปรุงอาคาร

รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงอาคาร

อาคาร



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(สำนักหอสมุด)

ที่ปรึกษา



สถาบันวิศวกรรมพลังงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



เสนอ

ศ.สาวิณี นิยมกิจบุญกิจ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดย

คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

13 ธันวาคม 2559

แผนผังพรรณไม้ และสวนพฤกษศาสตร์ สำนักหอสมุด

สวนพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สวนพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๓๖

- แนะนำสวนพฤกษศาสตร์ มก.
- ฐานข้อมูลพรรณไม้
- แหล่งข้อมูลน่าสนใจ
- หนังสือพรรณไม้
- เอกสารอ้างอิง

- รายชื่อพรรณไม้ ในสวนพฤกษศาสตร์
 - ชื่อชนิด
 - ชื่อวงศ์
- รายชื่อพรรณไม้ ตามผังการจัดสวน
- ค้นหาชื่อพรรณไม้

จัดทำโดย ศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร สำนักหอสมุด มห

ฐานข้อมูลพรรณไม้ สวนพฤกษศาสตร์ - Google Chrome
agkc.lib.ku.ac.th/plantlib/Flashmenu.html

การประชุมบูรณาการแนวคิด



การสำรวจอาคาร



การตรวจวัดการใช้ไฟฟ้า



การตรวจวัดการประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ

อาคารช่วงเกษตรศิลปการ



การตรวจวัดการประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ

อาคารช่วงเกษตรศิลปการ



การตรวจวัดการประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ

อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ



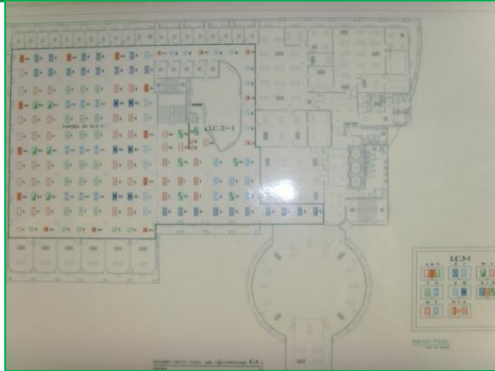
การตรวจวัดความส่องสว่าง

อาคารช่วงเกษตรศิลปการ



การตรวจวัดการความส่องสว่าง

อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ



แนวปฏิบัติหมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

มีการจำแนกประเด็นปัญหาด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน กำหนด
มาตรการการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานของกิจกรรมการให้บริการของ
ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบ
กับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด ตลอดจน บันทึก
ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อประเมินผล

แนวปฏิบัติหมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย
- กำหนดให้มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (**Term of Reference: TOR**) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด
- มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด หรือสินค้าชุมชน เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน : แข่งขันประหยัดพลังงาน

พื้นที่รับผิดชอบ พื้นที่สำนักงานฝ่าย ชั้น 2 อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ

มาตรการหลัก (จำนวน 5 มาตรการ)

1. ปิดสวิตช์ไฟตอนพักเที่ยงและเมื่อไม่ใช้งาน
2. ปิดจอคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
3. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า/ปิดสวิตช์ อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน
4. ปิดช่องอากาศ (ประตู หน้าต่าง) ในพื้นที่ปรับอากาศ
5. ปิดระบบปรับอากาศ/ช่องจ่ายลม (AHU/FCU) เมื่อไม่ใช้งาน และเวลา 12.00-13.00 น.

มาตรการเสริมบังคับ (จำนวน 3 มาตรการ)

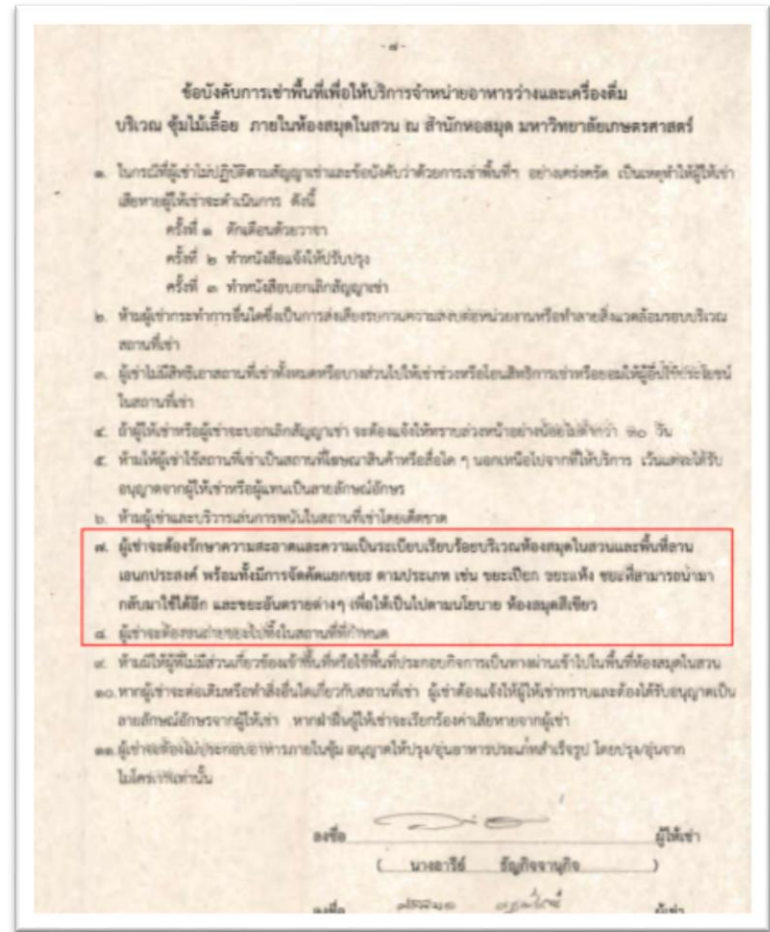
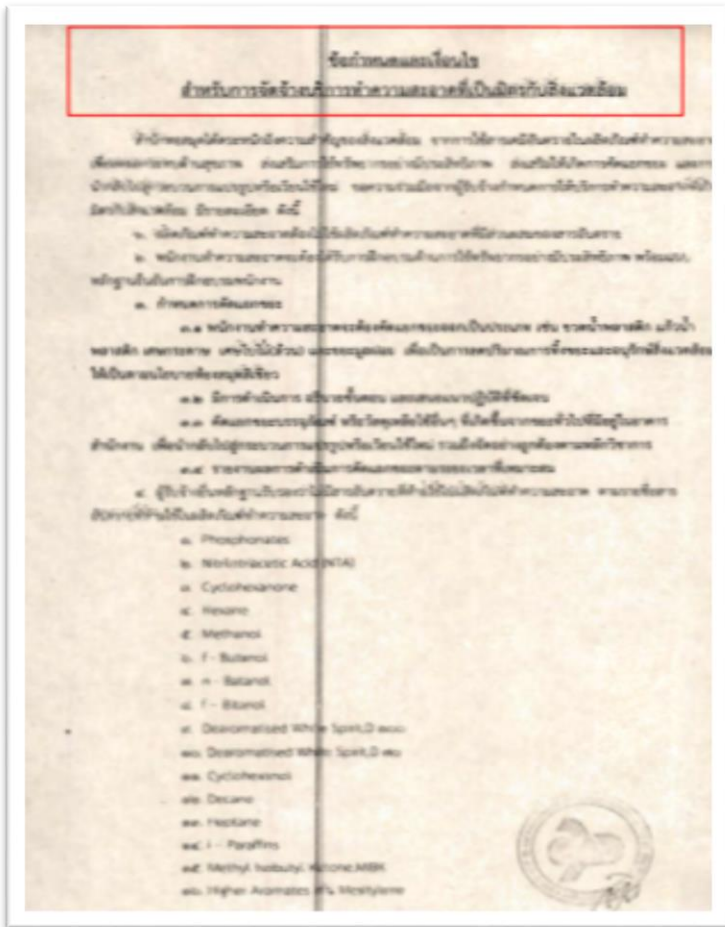
1. ปิดสวิตช์ไฟเชือกกระตุกเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานหรือพื้นที่ใกล้เคียงทุกครั้ง
2. ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นทุกวันศุกร์
3. ปรับอุณหภูมิเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในสำนักงานให้อยู่ที่ 25 องศาเซลเซียส

มาตรการเสริมเพิ่มเติม (จำนวนไม่เกิน 2 มาตรการ)

รับคะแนนเพิ่ม x2 ในมาตรการที่เพิ่มขึ้น (ไม่เกิน 4 คะแนน)

ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำดื่มภายในส่วนสำนักงาน ก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง

TOR ร้านค้า และการจัดจ้างทำความสะอาด



แนวปฏิบัติหมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

- กำหนดให้มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรวม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (eMail), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) หรือระบบอื่นๆ เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

eOffice

eOffice
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานอุดมศึกษาวิทยาเขตราชภัฏวชิร

Webmail

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- แผนการดำเนินงาน
- วิสัยทัศน์
- ออกจากระบบ
- แจ้งปัญหา/ระบบสารสนเทศ
- ระเบียบการใช้อีเมลสังคม
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากวิสัยทัศน์

แจ้งปัญหา

- ระบบแจ้งเตือน
- กล่องจดหมาย
- กล่องการแจ้งเตือน
- กล่องเสียง
- แจ้งปัญหาสาขาและเครือข่าย
- การดูแลและรักษา

บริการความรู้

- คลังความรู้
- Speak like a pro
- Clipart
- Open-source software
- คู่มือการใช้งานโปรแกรม

มาตรฐาน

การส่งรายงานการคลังสำนักงานใจ (ฉบับครึ่ง)	(1)
libopd Thu 21 Jun 2016 - 13:22	
การส่งรายงานการคลังสำนักงานใจ (1)	(1)
libopd Thu 21 Jun 2016 - 13:21	
ข้อมูลมีนบุรีแจ้งการส่งรายงานการคลังสำนักงานใจ	
libopd Thu 29 Oct 2015 - 09:44	
รายงานสถิติเดือนใหม่	
libopd Fri 03 Apr 2015 - 10:51	
แผนแบบร่างของสหภาพสหวิทยาเขตราชภัฏวชิร	
libopmk Fri 13 Feb 2015 - 16:56	

สารสนเทศ
e-Document

สารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

kulinet


IT
REQUEST

ระบบแจ้งซ่อม
งานอาคาร สถานที่

WIKI
KULC.wiki media

เข้าด้วยกัน

eDocument



แสดงรายการเอกสาร

ชื่อเอกสาร:
 คำสำคัญ (Key word):
* สามารถใช้ OR หรือ AND ในการกำหนดเงื่อนไขได้ แต่ไม่สามารถใช้งานพร้อมกันได้
 ประเภท: -- เลือกประเภทเอกสาร -- [\[แสดงรหัสหมวดหมู่เอกสาร \]](#)
 หมวดหมู่ย่อย:

☞ ชื่อเอกสาร = แสดงทั้งหมด ☞ คำสำคัญ = แสดงทั้งหมด ☞ ผู้ใช้งานระบบอาร์ซี วิทยาลัยจามจุจ (libara)
☞ ประเภท = คำสั่ง ☞ กลับหน้าแรก ☞ ออกจากระบบ
☞ หมวดหมู่ย่อย = แสดงทั้งหมด

รายการที่ 1 ถึงรายการ 25 จากทั้งหมด 2535 รายการ

[หน้า 1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#)
[30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#) [56](#) [57](#)
[58](#) [59](#) [60](#) [61](#) [62](#) [63](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [68](#) [69](#) [70](#) [71](#) [72](#) [73](#) [74](#) [75](#) [76](#) [77](#) [78](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [83](#) [84](#) [85](#)
[86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [90](#) [91](#) [92](#) [93](#) [94](#) [95](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#) [101](#) [102](#) | [ถัดไป >](#) | [หน้าสุดท้าย >>](#)

ประเภทเอกสาร : คำสั่ง

หมวดหมู่ย่อย : คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสำนักหอสมุด (ตั้งเครื่อง คอ., ผช.คอ., หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน, ผช. หัวหน้างาน)

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	คำสำคัญ (Key word)	ผู้บันทึกข้อมูล	วันที่บันทึกข้อมูล
1	คำสั่งที่ 133-2560 เรื่องแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการ	01012560001.pdf	133-2560 , แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรยา คงชา (libjytkk)	06/04/2560
2	คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่139/2559เรื่องให้พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล สำนักหอสมุด	01012559004.pdf	139/2559 , ให้พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล สำนักหอสมุด	กรรยา คงชา (libjytkk)	25/12/2559
3	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1422/2559 เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาแทนรองหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด	01012559003.pdf	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1422/2559 , แต่งตั้งผู้รักษาแทนรองหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรยา คงชา (libjytkk)	09/06/2559
4	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1421/2559 เรื่องแต่งตั้งรองหัวหน้าฝ่ายในสำนักหอสมุดและรักษาการแทน	01012559002.pdf	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 1421/2559 , แต่งตั้งรองหัวหน้าฝ่ายในสำนักหอสมุด,รักษาการแทน	กรรยา คงชา (libjytkk)	09/06/2559

ประชาสัมพันธ์ภายใน

ช่องทาง (1) Line: KULIB Team และ จอทีวี ปชส.



นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

นโยบายปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ
และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559
ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



The Policy for the Development of the Green Library of Kasetsart University Library

The policy for the development should be in accordance with the Thai
Library Association's Green Library Standards B.E. 2558 and the
Criteria for the Development of the Green Library B.E. 2559





- 1 -

กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด โดยมีวิสัยทัศน์
พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุด
ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

- 2 -

จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพ
ของห้องสมุดที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน
และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ในการให้บริการ
และการบริหารจัดการห้องสมุด

- 3 -

ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากร
รวมทั้งการใช้พลังงานในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด
ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



- 4 -

ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการจัดการ
ของเสีย รวมทั้งมลพิษให้มีประสิทธิภาพ
และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบ
กับสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
ห้องสมุด โดยมีการบันทึก ติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผล



- 5 -

บริหารจัดการด้านการจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
การให้บริการห้องสมุด รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้
เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



- 6 -

กำหนดบทบาทของผู้บริหาร
บุคลากรห้องสมุด
และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการอนุรักษ์พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม





- 7 -

ร่วมมือกับห้องสมุด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดการความรู้ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการ
และการให้บริการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม

- 8 -

กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
และติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี





ได้รับนโยบายที่ชัดเจนอย่างนี้
ช่วยเป็นทิศทางการทำงาน
ของพวกเราชาวห้องสมุด
ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ได้เป็นอย่างดีเลยนะคะ...

พวกเรามาร่วมด้วยช่วยกัน เพื่อ
สิ่งแวดล้อม เพื่อผู้ใช้บริการ

และที่สำคัญ...

เพื่อลูกหลานของเราได้ใช้ชีวิต
ในโลกสวย ๆ ใบนี้นี้
ต่อไปอีกนานเท่านานค่ะ

เครดิต - Freepik, Shutterstock

ประชาสัมพันธ์ภายใน

ช่องทาง (2) FB: เล่าข่าวห้องสมุด มก. (29 พ.ย. 2559)

KULC เล่าข่าวห้องสมุด มก.

Friends Following Message

Timeline About Friends 7 Mutual Photos More

Photos Nothing to show

Friends · 96 (7 Mutual)

Ultraman Taro Tora Tumkun Syadee Kanchana

Noo Janaporn 9 new posts Halhairat Srisupa 4 new posts Watee Khemakarothai

Singlong Krongprong Thanaporn Pattana Yupin Kiatsuvimol

English (UK) · ภาษาไทย · English (US) · 日本語 · Español

Privacy · Terms · Advertising · AdChoices · Cookies · More

Facebook © 2016

Post Photo/Video

Write something to เล่าข่าวห้องสมุด...

Post

KULC เล่าข่าวห้องสมุด มก. added 10 new photos.
29 November at 16:32 · Bangkok · ๙

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวคะ

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ตำนานหอสมุด

หอสมุดที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้
แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของหอสมุดแห่งชาติ
และหอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พันธกิจหอสมุด

หอสมุดที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้
แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของหอสมุดแห่งชาติ
และหอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด โดยวิธีปฏิบัติ
พันธกิจ มีนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุด
ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หอสมุดที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้
แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของหอสมุดแห่งชาติ
และหอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประชาสัมพันธ์ภายใน

ช่องทาง (3) จดหมายข่าว เล่าสู่กันฟัง เดือน ธันวาคม 2559



เล่าสู่กันฟัง สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มก. จัดทำสื่อ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพระบรมมหาราชมิ่งทิวสอยคณบดีพัฒนา ผู้ทรงเป็นหัวใจให้ชาวราชประชาชาติ พระภริยาสามารถ และสารานุกรมประเทศไทย จัดทำเป็นบทบาทนำอุดมอย่างหาที่สู้มิได้ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่

กำหนดการสัมมนาบุคลากร

มาแล้วครั้ง... กำหนดการมีผู้จัดงานเปิดโอกาสให้ชาวห้องสมุดสายที่หาสะดวก จังหวัดเพชรบุรี 5

ขอเชิญ

สำนักหอสมุด

เล่าสู่กันฟัง สำนักหอสมุด

มาดีครับพี่น้องใช้วัดใหญ่กันละ...



กัลมณัฐ
รองศาสตราจารย์ ดร. นฤพนธ์...

ด้วยความห่วงใย และใส่ใจในสุขภาพของพวกเราชาวห้องสมุดและผู้บริหารจึงมีมติให้ประสานกับสถานพยาบาลจังหวัดให้มีสวัสดิการฉีดวัคซีนป้องกันโรคหวัดใหญ่ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน ซึ่งปัจจุบันโรคหวัดใหญ่มักมีภาวะระบาดในอัตราที่สูงขึ้น โดยเฉพาะช่วงฤดูฝนต่อฤดูหนาวแบบนี้แหละ เชื้อโรคหวัดใหญ่ชนิดก่อกวน บุกมารุกทวนสามารถจับมิตรทางชีวิตได้โดยเจตนา มีสิทธิ์ทุกท่าน และส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อันจนตรก! สำคัญงานและเรา มาไป! ทุกคืนจาก 2559 ค่ะ ... เอ... แล้ว... ยี่สิบ... ยี่สิบ... หอสมุดไม่ฉีดดีกว่า? ออมาอ่านข้างล่างนี่กันละ

วิธี วัคซีนป้องกันโรคหวัดใหญ่คืออะไร?

วัคซีนป้องกันโรคหวัดใหญ่เป็นวัคซีนชนิดเชื้อ ผลิตจากเชื้อที่ตายแล้วโดยผ่านกระบวนการผลิตที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงในการป้องกันโรค แต่ผู้ฉีดวัคซีนแล้วก็อาจเป็นโรคหวัดใหญ่ได้ แต่อาการจะน้อยลง โดยมีภูมิคุ้มกันจะสร้างร่างกายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับวัคซีน

วิธี ฉีดวัคซีนใช้วิธีไหนแล้วจะไม่เป็นหวัดแล้ว จ๊ะป่ะ?


โรคหวัดแบบนี้เป็นเชื้อไวรัสบอกเลยว่า "ไม่ใช่" ค่ะ เพราะวัคซีนป้องกันโรคหวัดใหญ่จะช่วยป้องกันโรคหวัดใหญ่เท่านั้น ไม่ได้ป้องกันโรคหวัดทั่วไปที่เกิดจากเชื้ออื่น ๆ นะ

วิธี หนึ่งฉีดไปเมื่อไหร่แล้ว จำเป็นต้องฉีดซ้ำในปีอื่นไหม?

เนื่องจากเราฉีดวัคซีนไปแล้วไม่กี่ปีก่อน แต่ปีก็ต้องฉีดด้วยค่ะ เพราะภูมิคุ้มกันของเราที่ฉีดไปก็ใช้หมดอายุไปนานแล้ว มันลดลงไปในระยะเวลาไม่กี่เดือนหรือปี จึงจำเป็นต้องฉีดวัคซีนให้บ่อยกันทุกปี เพื่อจะได้ป้องกันอย่างต่อเนื่อง... แล้วไหนว่า เพื่อใช้หวัดใหญ่ถ้าคนที่อยู่ในช่วงระยะเวลาไม่นานด้วย ทำให้อายุคนที่อยู่ในอนาคตก็จะเหมือนกัน ดังนั้น ก็ต้องรีบไปฉีดวัคซีนไปพบคุณลูกาปัจจุบัน เราจึงจำเป็นต้องฉีดทุกปีเพื่อป้องกันคนที่รับให้เหมือนกันซึ่งใจดีในใจแต่จะปีอื่นละ...



วิธีการข้างเคียงของวัคซีนใช้วิธีไหนฉีดให้บ้าง?

การฉีดวัคซีนชนิดนี้สามารถทำได้โดยการแทงเข็มขึ้นที่ต้นขา หรือแทงเข็มขึ้นที่ต้นแขนก็ได้ เป็นไป ปกติเลย แต่อย่างไรก็ตามหากใน 1-2 วันหลังฉีด ยกเว้นที่บริเวณที่แทงเข็มขึ้นนั้น พบได้น้อยมากค่ะ ถ้าใครแพ้เข็มก็จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบใน 2-3 นาที ทีนี้ 2-3 ชั่วโมงหลังฉีด โดยอาจมีอาการหายใจไม่สะดวก หายใจไม่มีเสียงดัง หอบ แน่น เหนื่อย หัวใจเต้นเร็ว วิงเวียนศีรษะ หน้ามืด เป็นต้น หมอคิด ถ้ามีการแพ้แบบนี้รีบพบแพทย์ทันที



เล่าสู่กันฟัง สำนักหอสมุด

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาองค์กรให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และล่าสุดมีการปรับนโยบายให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ดังนี้

- กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
- จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุด ที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด
- ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรรวมทั้งการใช้พลังงานในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการจัดการของเสีย รวมทั้งมลพิษให้มีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด โดยมีการบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- บริหารจัดการด้านการจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการห้องสมุด รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี

ได้รับนโยบายที่ชัดเจนอย่างนี้ ช่วยเป็นทิศทางการทำงานของพวกเราชาวห้องสมุด ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้เป็นอย่างดีเลยนะ... พวกเรามาร่วมด้วยช่วยกัน เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อผู้ใช้บริการ และที่สำคัญเพื่อลูกหลานของเราได้ใช้ชีวิตในโลกสวย ๆ ต่อไปอีกนานเท่าंनाกันละ

ประชาสัมพันธ์ภายนอก

ช่องทาง (3) เว็บไซต์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (30 พ.ย. 2559)

Home รู้จักเรา บริการ ศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร แนะนำทรัพยากร เครือข่ายความร่วมมือ เวลาทำการ ติดต่อเรา

KU Library ECO Library AGKC Library Databases Research Tools E-Service News Quick Link Comment

KU Library Catalog Search for books, theses, journals & more in Library

ผู้แต่ง ค้นหา ค้นหาละเอียด

Search KU Library & Worldwide Library Catalog

Advanced Search Search with WorldCat®

Search ThaiLIS Discovery Service: Keyword Title Author Search

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

คลังความรู้ดิจิทัล มก.
KU Knowledge Repository

- ตูยละเอียดการยืม-คืน / ยืมด้วยตนเอง / ข้อมูลสมาชิก
- รายการหนังสือสำรองตามรายชื่ออาจารย์
- รายการหนังสือตามรายวิชา
- รหัสห้องสมุด
- เสนอชื่อทรัพยากรใหม่ / ติดตามผล
- สหบรรณานุกรม
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- สิบบัตรห้องสมุดอื่น

นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

อัปเดตล่าสุดเมื่อ 29 พฤศจิกายน 2559 • ฮิต: 15



นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประชาสัมพันธ์ภายนอก

ช่องทาง (4) ประกาศติดทุกฝ่ายงาน (ขนาด A3) 7 พ.ย. 2559



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากิจการให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อจุดประกายความคิดและสร้างความตระหนักให้กับนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด และกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.๒๕๕๔ และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
 ๒. จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุด ที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด
 ๓. ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรรวมทั้งการใช้พลังงานในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 ๔. ศึกษาปัญหาและกำหนดมาตรการในการจัดการของเสียรวมทั้งลดใช้ให้มีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด โดยมีการบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 ๕. บริหารจัดการด้านการจัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการห้องสมุดรวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 ๖. กำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 ๗. ร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 ๘. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี
- จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



แนวปฏิบัติหมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

จำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ กำหนดมาตรการการจัดการจัดการของเสียและมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด ตลอดจน บันทึก ติดตาม ตรวจสอบเพื่อประเมินผล

แนวปฏิบัติหมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะ โดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (**reduce**) การใช้ซ้ำ (**reuse**) การนำกลับมาใช้ใหม่ (**recycle**) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสียโดยเริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณขยะ การคัดแยก และการนำกลับมาใช้ใหม่

รายงานผล ปริมาณขยะ

ลำดับ	หน่วยงาน	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)									หมายเหตุ
		2557			2558			2559			
		ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4,652.10	2,143.00	1,623.00	18,881.57	12,014.00	9,221.00	15,433.40	5,579.00	5,003.00	
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	-	-	275.60	508.50	16.00	
3	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2,396.00	599.00	139.00	3,006.00	471.00	225.00	2,146.00	352.00	163.00	
4	มหาวิทยาลัยมหิดล	-	-	-	-	-	-	16,984.60	-	-	
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	-	-	-	-	-	-	57.50	-	-	

การคัดแยกขยะประเภทขวดน้ำ



การคัดแยกขยะประเภทแก้วกาแฟ



แนวปฏิบัติหมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศเช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี ควันบุหรี่ เป็นต้น มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอและถ่ายเทโดยสะดวก มีการกำจัดฝุ่นบนชั้นหนังสืออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดและตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตลอดจนมีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด
- มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส.อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และवादภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การตรวจวัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดเสียง แสงและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Noise (dBA)			Light (Lux)			CO ₂ (ppm)		
ชั้น 3			ชั้น 3			ชั้น 3		
จุด ตรวจวัด	ในห้อง กระจก	นอกห้อง กระจก	จุด ตรวจวัด	ในห้อง กระจก	นอกห้อง กระจก	จุด ตรวจวัด	ในห้อง กระจก	นอกห้อง กระจก
1	47.6	51.0	1	480	415	1	1,122	1,205
2	47.8	50.1	2	414	443	2	1,154	1,169
3	47.6	50.4	3	387	409	3	1,168	1,160
4	46.7	51.2	4	530	345	4	1,146	1,147
5	48.7	50.8	5	390	470	5	1,138	1,128
6	48.6	49.8	6	406	432	6	1,160	1,125
7	48.8	50.7	7	327	387	7	1,131	1,138
8	48.7	50.3	8	383	467	8	1,117	1,128
9	48.4	50.6	9	368	456	9	1,132	1,131
10	48.4	50.6	10	385	352	10	1,153	1,107

การตรวจวัดและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในช่วงสอบ และเปิดบริการ 24 ชม.

เพิ่ม O₂ -- ลด CO₂ ช่วงสอบ

พลูด่าง (Devil's Ivy) เป็นไม้เถาเลื้อย ที่นิยมนำมาเลี้ยงใส่กระถาง
ตั้งในอาคาร ด้วยลักษณะรูปใบหัวใจที่มีสีเขียว ต่างขาว หรือสีเขียวอ่อนเหมือน -
สีทอง ต้องการแสงสว่างจากแดดหรือไฟในอาคารพอควร พลูด่างสามารถ
ดูดสารพิษได้ปานกลาง

ที่มา : ไม้ประดับดูดสารพิษ รวบรวมและเรียบเรียงโดย อานนท์ ลาวินยกุล
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ และ ณฤศ นาคม นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการ
<http://www.reo3.go.th/newversion/images/stories/article54/3030.pdf>

ขอเป็นกำลังใจให้ได้ A
- สำนักหอสมุด มก. -



ตัดกิ่ง นำกิ่งไปแช่น้ำ นำกิ่งไปปลูกลงดิน



เครื่องผลิตออกซิเจนเคลื่อนที่



แนวปฏิบัติหมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มีการบริหารจัดการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การ
ให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ ของกิจกรรมการ
ให้บริการของห้องสมุดที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติหมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง
- กำหนดให้มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีความทันสมัยและหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด และจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

แนวปฏิบัติหมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลาย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- กำหนดให้มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

- เว็บไซต์ ห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<http://lib.ku.ac.th/kugreenlibrary/>
- ภาพรวมกิจกรรม

แนวปฏิบัติหมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุด และผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด

แนวปฏิบัติหมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- กำหนดให้มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการ และเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือชั้นขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากรผู้รับบริการและผู้ประกอบการ
- กำหนดให้มีแผนงานพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร โดยบุคลากรห้องสมุดจะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติหมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (**Term of Reference: TOR**) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติหมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ร่วมมือกับห้องสมุดอื่นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการ ความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหาร จัดการและการให้บริการของกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุดที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ▣ เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับห้องสมุดอื่นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการ ความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การจัดการประชุม การ สัมมนา และ/หรือ การเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



ที่ปรึกษา



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม



สำนักหอสมุด
Naresuan University Library



MAHIDOL UNIVERSITY
Library and Knowledge Center
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



การลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



การประชุมประจำปี และการลงนามความร่วมมือ



การสัมมนา ฝึกอบรม เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว



ห้องสมุดสีเขียว 11 แห่งแรกของประเทศ

แนะนำห้องสมุด 11 แห่ง ที่ผ่านการตรวจประเมินตาม
มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

แนวปฏิบัติหมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการ
ติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี

แนวปฏิบัติหมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม โดยติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ
1 ครั้งในเรื่องต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- ▣ ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น **Energy Utilization Index(EUI)**
- ▣ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง และร้อยละของปริมาณขยะ
ที่นำมา **reuse, recycle** เพิ่มขึ้น
- ▣ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย

แนวปฏิบัติหมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ผู้บริหารห้องสมุด ต้องกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม โดยติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ

1 ครั้งในเรื่องต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- ▣ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้งของการล้างระบบปรับอากาศต่อปี เป็นต้น
- ▣ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้มารับบริการ เป็นต้น

รายงานผลการคัดแยกขยะ และประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

รายงานผล ปริมาณขยะ

ลำดับ	หน่วยงาน	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)									หมายเหตุ
		2557			2558			2559			
		ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	ส่งกำจัด	ส่งจำหน่าย	นำกลับ มาใช้ใหม่	
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4,652.10	2,143.00	1,623.00	18,881.57	12,014.00	9,221.00	15,433.40	5,579.00	5,003.00	
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	-	-	275.60	508.50	16.00	
3	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2,396.00	599.00	139.00	3,006.00	471.00	225.00	2,146.00	352.00	163.00	
4	มหาวิทยาลัยมหิดล	-	-	-	-	-	-	16,984.60	-	-	
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	-	-	-	-	-	-	57.50	-	-	

รายงานผล ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	EUI			หมายเหตุ
		2557	2558	2559	
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	0.66	1.66	1.12	
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	0.17	- เริ่มเก็บข้อมูลปี พ.ศ. 2559 - ปรับการใช้ค่าอุณหภูมิให้ใหม่ (เชียงใหม่) - หากมีข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ และ จำนวนชั่วโมงทำการปี พ.ศ. 2557-2558 จะมีข้อมูลแนวโน้ม 3 ปี
3	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	68.65	22.79	13.86	- link สูตรคำนวณให้ใหม่ - ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าผิด (ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยไม่คงที่/ปริมาณน้อยกว่าที่ควร)

การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว

การเตรียมข้อมูลห้องสมุดสีเขียว

โดย น.ส. ธนาภรณ์ ฉิมแพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหารและประกันคุณภาพ



ข้อกำหนดตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

□ หมวดที่ ๑ ทั่วไป

มีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด โดยผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ตลอดจน แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

□ หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้าน กายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

มีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพของห้องสมุด
ที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม

โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการ
และการบริหารจัดการห้องสมุด

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

(3)

□ หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

มีการจำแนกประเด็นปัญหาด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานของกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด ตลอดจน บันทึก ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อประเมินผล

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (4)

□ หมวดที่ ๕ การจัดการของเสียและมลพิษ

มีการจำแนกประเด็นปัญหาด้านของเสียและมลพิษ

กำหนดมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร

ห้องสมุด ตลอดจน บันทึก ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อ
ประเมินผล

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (5)

□ หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มีการบริหารจัดการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ ของกิจกรรม การให้บริการของห้องสมุด ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (6)

□ หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหาร บุคลากรห้องสมุดและผู้เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (7)

□ หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด

มีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดการความรู้ หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการ ของกิจกรรม
การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์
พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (8)

□ หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

มีการกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยทำการติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี

เอกสารอ้างอิง

- **มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001**
- **มาตรฐานสำนักงานสีเขียว** กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- **มาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรและการชดเชยคาร์บอน** องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- **มาตรฐานอาคารเขียว** สถาบันอาคารเขียว