แบบฟอร์ม

นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้

1. ฝ่ายที่สังกัด

☑ 1. สำนักงานเลขานุการ ☐ 2. ฝ่ายบริการ

☐ 3. ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ 4. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

☐ 5. ฝ่ายสารสนเทศ ☐ 6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ 7. หอจดหมายเหตุ

2. เลือกประเภทการจัดการความรู้

☑ 1. ความรู้มีอยู่ในตัวบุคคล

☑ 2. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

☑ 3. ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนางานสู่วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

โปรดระบุวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจและส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

3. หัวข้อเรื่องที่จะดำเนินการจัดการความรู้

ประสิทธิผลของการบริหารจัดการโครงการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ

ตำแหน่งวิชาการ/งาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

5. วิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของผู้ถ่ายทอดความรู้ที่สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่นำเสนอ (อาทิเช่น ตำแหน่งวิชาการ, รางวัลที่ได้รับ, ผลงานวิจัย, การเป็นตัวแทนคณะกรรมการในองค์กรภายนอก, ผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาเป็นต้น)

ตำแหน่งงานระดับชำนาญการพิเศษด้วยดิฉัน นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ ปัจจุบันเข้าสู่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565) ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ผ่านมาจากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่สำนักหอสมุด มาเป็นเวลาประมาณ 17 ปี (บรรจุวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549) ได้สะสมความรู้จากการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจนเลื่อนระดับจาก “ชำนาญการ” เป็น “ชำนาญการพิเศษ” ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมารับผิดชอบงานด้านยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการ/กิจกรรม

- **ประสบการณ์บริหาร ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**
    - ตำแหน่ง "ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหารและประกันคุณภาพ"
      วาระตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561
    - ตำแหน่ง "ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านแผนและประกันคุณภาพ"
      วาระตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2557
    - ตำแหน่ง "หัวหน้างานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ"
      วาระตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2561

- ประสบการณ์การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปี พ.ศ.	รายการฝึกอบรม	สถานที่
พ.ศ. 2562	หลักสูตร "การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่" รุ่นที่ 2	สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2559	หลักสูตร "นักบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2553	หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ 4	สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2551	หลักสูตร "การติดตามและประเมินผลโครงการ : ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน"	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- รางวัลระดับดี การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ผลงาน : โครงการวัดคุณภาพสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการห้องสมุด ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET 2017 ครั้งที่ 7 ประเภทการบริหารและการจัดการความรู้

- ผลงานวิจัย จำนวน 3 ผลงาน

- พ.ศ. 2565 :
    1. การประเมินความคุ้มค่าของรายจ่ายค่าพลังงานไฟฟ้าเพื่อการให้บริการภายในอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2564
    2. การวิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564
- พ.ศ. 2562 : การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562

- **การเป็นตัวแทนคณะกรรมการในองค์กรภายนอก**
  - กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
    (อยู่ระหว่างรอประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว)
  - กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
    ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
    คำสั่งที่ 1175/2562 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน
  - กรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว (ฝ่ายตรวจประเมิน)
    ตามคำสั่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
    คำสั่งที่ 8/2564 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 – ปัจจุบัน
  - กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่
    ตามคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
    คำสั่งที่ 155/2562 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562 - ปัจจุบัน
  - กรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Steering Committee and Auditing Committee)
    ตามคำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
    คำสั่งที่ 069/2561 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 – ปัจจุบัน

- ผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับงานการบริหารโครงการของสำนักหอสมุด เผยแพร่ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ให้กับบุคลากรใช้ปฏิบัติงาน นำเสนอให้ใช้งานได้ที่ ระบบสำนักงานอัตโนมัติสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ https://eoffice.lib.ku.ac.th/eoffice/
- จัดทำคู่มือและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานนโยบายและแผน และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน และแผนการบริหารงบประมาณเงินรายได้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์ที่ https://kukr.lib.ku.ac.th
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนงานด้วยเครื่องมือ/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารโครงการของสำนักหอสมุด ได้แก่ ระบบปฏิทินกิจกรรม https://kukr.lib.ku.ac.th และระบบการบริหารงานโครงการ E-Project ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

- สอบทานความถูกต้อง ความเชื่อมโยง และความสอดคล้องของการจัดทำร่างข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงานสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการทวนสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานผลโครงการก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายความสำเร็จของการบริหารโครงการ
- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการภาพรวมของสำนักหอสมุด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะกรรมการประจำส่วนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนด
- ผู้นำเสนอในกิจกรรมจัดการความรู้และกิจกรรมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) หัวข้อ การจัดทำข้อเสนอโครงการและรายงานผลโครงการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. ภายนอกสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- วิทยากร/ที่ปรึกษาการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน กองกายภาพและสภาพแวดล้อมยั่งยืน และคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากร/ที่ปรึกษาการดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว ให้กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด 4 วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น
- วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ โครงการและตัวชี้วัดให้กับห้องสมุดต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครปฐม และมหาวิทยาลัยเพชรบุรี เป็นต้น

6. วิธีการถ่ายทอด/ได้รับความรู้ (เช่น การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง, การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน, ระบบพี่เลี้ยง, การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน, การประชุมระดมสมอง, การมอบหมายงาน, การฝึกอบรม, การเรียนหลักสูตรระยะสั้น, การเข้าประชุม, สัมมนาเป็นต้น)

วิธีการถ่ายทอดโดย นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ใช้เทคนิคการเล่าเรื่องประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การเข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบาย/ข้อกำหนดจากส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานโครงการ และข้อมูลที่ได้จากการประชุมระดมสมองจากกิจกรรมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) ครั้งที่ผ่านมา ในหัวข้อ “การร่าง

ข้อเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และจากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานและตรวจสอบข้อมูลการบริหารโครงการให้มีความถูกต้อง มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการบริหารงานของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับข้อเสนอโครงการก่อนเสนอพิจารณาอนุมัติโดยผู้อำนวยการ และทวนสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของการรายงานผลโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการถ่ายทอดความรู้ การจัดทำไฟล์นำเสนอ (Presentation) เพื่อให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารโครงการต่อไป

7. ผู้รับการถ่ายทอด คนที่ 1 หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นบุคลากรนักหอสมุด
ตำแหน่งวิชาการ -
ผู้รับการถ่ายทอด คนที่ 2 บุคลากรสำนักหอสมุดที่สนใจ
ตำแหน่งวิชาการ/งาน -

8. ผู้รับผิดชอบ (ในการรายงานและบันทึกผลงาน) นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ

9. ผู้รับผิดขอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) -

10. วิเคราะห์สาเหตุ ความจำเป็นของการจัดการความรู้ในหัวข้อนี้

ด้วยดิฉัน นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ ปัจจุบันตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในส่วนของงานโครงการของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. การสอบทานข้อเสนอโครงการที่หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการสอบทานโครงการดังกล่าวให้มีความถูกต้องตามหลักการข้อเสนอโครงการ ระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ความสอดคล้อง และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด/แผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี และประจำปี รวมทั้งทิศทาง/นโยบายบริหารงานเชิงรุก และงานที่สำนักหอสมุดได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. การทวนสอบข้อมูลการรายงานผลโครงการให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินโครงการ ที่นำสู่การบริหารจัดการความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. การรายงานผลการบริหารโครงการ/การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ตามรอบเวลาที่กำหนดเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามกรอบระยะเวลา และข้อกำหนดของการรายงาน

โดยจากการที่ได้ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบที่ผ่านมา พบว่า การสอบทานความถูกต้อง ความสอดคล้อง และความเชื่อมโยงของการบริหารโครงการในรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด พบประเด็นความผิดพลาด การขาดความเข้าใจ และประเด็นอื่น ๆ สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

- พบความผิดพลาดของการร่างข้อเสนอโครงการและการรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ เป็นผลให้การจัดทำรายงานผลการบริหารโครงการในภาพรวมของสำนักหอสมุดพบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล ใช้เวลาในการทวนสอบข้อมูลป้อนกลับ
- พบบุคลากรบางส่วนขาดความรู้และเข้าใจในเรื่องของประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน (มูลค่าทางการเงิน) การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของการบริหารโครงการที่รับผิดชอบ
- พบการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน/ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ และไม่มีการรายงานผลการติดตาม การประสานงาน และการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมทั้งการแจ้งให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- พบปัญหาการปฏิบัติงานของการรวบรวมข้อมูล/การจัดทำรายงานผลการบริหารโครงการในภาพรวมของสำนักหอสมุด ก่อให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล ใช้เวลาในการทวนสอบข้อมูล และส่งแก้ไขพร้อมยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องจากหัวหน้าโครงการ และหัวหน้าโครงการใหญ่/หัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลหัวหน้าโครงการ
- การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารโครงการ และตรวจสอบการบริหารโครงการจากหัวหน้าโครงการใหญ่และหัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลหัวหน้าโครงการก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ และรับทราบผลการบริหารโครงการที่นำสู่การพัฒนา/ปรับปรุงการบริหารจัดการในภาพรวมของสำนักหอสมุด
- หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นบุคลากรเข้าใหม่ ไม่ทราบขั้นตอน รูปแบบการบริหารโครงการของสำนักหอสมุด และไม่ได้รับการถ่ายทอดการบริหารโครงการจากหัวโครงการเดิม/บุคลากรภายในฝ่ายที่สังกัด หรือเพื่อนร่วมงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารโครงการของสำนักหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิผล และสร้างประสิทธิภาพของงานจึงมีความจำเป็นต้องจัดการจัดการความรู้ เรื่อง ประสิทธิผลของการบริหารจัดการโครงการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้กับหัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่สนใจของสำนักหอสมุด

กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมาที่: ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด